

**Departamento de Promoção das Indústrias Culturais e Criativas
Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas
Metragens 2016**

Relatório de Encerramento do Processo

Primeira parte: Informações sobre o projecto

Nome do beneficiário (chinês/português/outra)

--

Título do filme (chinês/português/outra)

--

Entidade co-produtora (se aplicável)

--

Número de pessoas envolvidas

--

Período de pré-produção

N.º de dias para pré-produção

De	dia	mês	ano	a	dia	mês	ano	
----	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	--

Período de filmagem

N.º de dias de filmagem

De	dia	mês	ano	a	dia	mês	ano	
----	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	--

Período de pós-produção

N.º de dias para pós-produção

De	dia	mês	ano	a	dia	mês	ano	
----	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	--

Formato do filme (35 mm/HD)

Duração do filme (minutos)

--	--

Língua do filme

(cantonês/mandarim/português/inglês/outra)

Legendagem (chinês/português/inglês)

--	--

Nome da entidade responsável pela pós-produção

Local da pós-produção

(Macau/Hong Kong/Interior da China, outro)

--	--

Data da conferência de imprensa

Local da conferência de imprensa

--	--

Data da estreia

Local da estreia

--	--

Segunda parte: Informações sobre as sessões de projecção
(Forneça informação sobre sessões em Macau e no exterior, se necessário use folhas adicionais)

1. Sessões de projecção em Macau

Local (cinema ou outros espaços)	País/Região	N.º de sessões	N.º de espectadores	Preço dos bilhetes	N.º de bilhetes gratuitos
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					

2. Sessões de projecção no exterior

Local (cinema ou outros espaços)	País/Região	N.º de sessões	N.º de espectadores	Preço dos bilhetes	N.º de bilhetes gratuitos
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					

Terceira parte: Informação sobre participações em festivais
(Se necessário use folhas adicionais)

1. Informação sobre participações em festivais - previstas no plano de participação em festivais, constante do Formulário de Candidatura para a Segunda Fase de Selecção ^{Nota 1}

Festival de cinema (1)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Detalhes sobre a participação	<input type="checkbox"/> Não se candidatou (Explique as razões: _____ _____) <input type="checkbox"/> Inscreveu-se mas não foi seleccionado/premiado <input type="checkbox"/> Seleccionado/Premiado (Designação das categorias para que foi nomeado e/ou prémios recebidos: _____)

^{Nota 1} Devem ser entregues cópias dos documentos de inscrição nos festivais e se o filme for seleccionado ou premiado, cópias dos certificados ou prémios.

Festival de cinema (2)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Detalhes sobre a participação	<input type="checkbox"/> Não se candidatou (Explique as razões: _____ _____ _____) <input type="checkbox"/> Inscreveu-se mas não foi seleccionado/premiado <input type="checkbox"/> Seleccionado/Premiado (Designação das categorias para que foi nomeado e/ou prémios recebidos: _____)
Festival de cinema (3)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Detalhes sobre a participação	<input type="checkbox"/> Não se candidatou (Explique as razões: _____ _____ _____) <input type="checkbox"/> Inscreveu-se mas não foi seleccionado/premiado <input type="checkbox"/> Seleccionado/Premiado (Designação das categorias para que foi nomeado e/ou prémios recebidos: _____)
Festival de cinema (4)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Detalhes sobre a participação	<input type="checkbox"/> Não se candidatou (Explique as razões: _____ _____ _____) <input type="checkbox"/> Inscreveu-se mas não foi seleccionado/premiado <input type="checkbox"/> Seleccionado/Premiado (Designação das categorias para que foi nomeado e/ou prémios recebidos: _____)

Festival de cinema (5)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Detalhes sobre a participação	<input type="checkbox"/> Não se candidatou (Explique as razões: _____ _____ _____) <input type="checkbox"/> Inscreveu-se mas não foi seleccionado/premiado <input type="checkbox"/> Seleccionado/Premiado (Designação das categorias para que foi nomeado e/ou prémios recebidos: _____)
Festival de cinema (6)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Detalhes sobre a participação	<input type="checkbox"/> Não se candidatou (Explique as razões: _____ _____ _____) <input type="checkbox"/> Inscreveu-se mas não foi seleccionado/premiado <input type="checkbox"/> Seleccionado/Premiado (Designação das categorias para que foi nomeado e/ou prémios recebidos: _____)
2. Informação sobre participações noutros festivais - para os quais o filme tenha sido seleccionado ou nos quais tenha sido premiado <small>Nota 2</small>		
Festival de cinema (1)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Designação das categorias nomeadas ou prémios	

Nota 2 Se o filme for seleccionado ou premiado, devem ser entregues fotocópias dos certificados de nomeações ou dos prémios recebidos.

Festival de cinema (2)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Designação das categorias nomeadas ou prémios recebidos	
Festival de cinema (3)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Designação das categorias nomeadas ou prémios recebidos	
Festival de cinema (4)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Designação das categorias nomeadas ou prémios recebidos	
Festival de cinema (5)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Designação das categorias nomeadas ou prémios recebidos	
Festival de cinema (6)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Designação das categorias nomeadas ou prémios recebidos	

Quarta parte: Relatório sobre a execução e produção da longa metragem

(Mínimo de 1.500 palavras, se necessário use folhas adicionais)

1. Descreva em detalhe o processo de execução e produção do filme, incluindo pormenores sobre a pré-produção, produção e pós-produção, lista da equipa de produção e respectivas funções, disponibilizando todas as informações relevantes (e.g. fotografias, vídeos, etc.).
2. Se a produção do filme não tiver sido executada exactamente de acordo com a proposta e o orçamento originalmente apresentados, descreva as alterações e fundamente as respectivas razões.
3. Outras informações.

Quinta parte: Relatório sobre execução do plano de promoção e marketing da longa metragem
(Mínimo de 1.000 palavras, se necessário use folhas adicionais)

1. Descreva em detalhe a execução do plano de promoção e marketing do filme, incluindo uma reflexão sobre as estratégias de promoção e marketing adoptadas, as receitas de bilheteira em todos os países/regiões onde o filme foi exibido, a duração dos períodos de exibição, o licenciamento dos direitos de exibição, o *merchandizing*, disponibilizando todas as informações relevantes (e.g. fotografias, vídeos, etc.).
2. Se a promoção e marketing do filme não tiverem sido executadas exactamente de acordo com o plano e o orçamento originalmente apresentados, descreva as alterações e as respectivas razões.
3. Outras informações.

Sexta parte: Análise sobre os benefícios que o filme pode vir a ter na indústria cinematográfica de Macau

(Mínimo de 1.000 palavras, se necessário use folhas adicionais)

1. Descreva em detalhe e analise os benefícios que o filme pode vir a ter na indústria de cinema de Macau e disponibilize todas as informações relevantes (e.g. fotografias, vídeos, etc.).
2. Descreva pormenorizadamente o papel desempenhado pelo filme na sua carreira cinematográfica e os benefícios obtidos.
3. Outras informações.

Sétima parte: Mapa de receitas e de despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa ^{Nota 3}

(Os valores devem ser indicados em patacas. ^{Nota 4} Se necessário use folhas adicionais.

Apresente, num documento adicional a tabela verificada, assinada e carimbada por auditor registado em Macau, na qual devem pormenorizar-se, relativamente a todos os itens, datas, conteúdos, moeda, taxa de câmbio, montante e número de cada recibo.)

1. Despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa

Item		Despesas previstas ^{Nota 7}	Despesas realizadas	Percentagem no total das despesas realizadas	N.º do recibo	Despesas confirmadas (apenas para uso do IC)
Custos de produção <small>Nota 5</small>	Despesas com pessoal					
	Despesas de produção 1 ^{Nota 8}					
	Despesas de produção 2 ^{Nota 9}					
	Despesas de transporte					
	Despesas de alojamento					
	Despesas com refeições					
Custos de promoção e marketing <small>Nota 6</small>	Despesas com materiais de promoção					
	Despesas de produção e materiais para exposição					
	Despesas de estreia					
	Despesas de publicidade					
	Despesas de promoção ao ar livre					
	Despesas com o planeamento da promoção					
Total das despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa: (custos de produção+custos de promoção e marketing)						

2. Apoios e subsídios de organismos públicos locais para produção, promoção e marketing					
Item	Nome da entidade	Receitas previstas	Receitas efectivas	Percentagem no total das receitas de apoios e subsídios de organismos públicos locais	Observações (apenas para uso do IC)
Apoio do IC					
Apoios e subsídios, para produção, promoção e marketing, de outros organismos públicos locais					
Total de apoios e subsídios de organismos públicos locais: (apoio do IC+apoios e subsídios de outros organismos públicos locais)					

- Nota 3 Apenas despesas efectuadas após o anúncio do Programa. Os beneficiários devem conservar todos os recibos originais das despesas financiadas pelo Programa durante pelo menos cinco (5) anos, para verificação. Caso não os conservem e seja necessária a sua consulta, assumirão toda a responsabilidade.
- Nota 4 Os valores a apresentar em patacas são calculados com base na média das taxas de câmbio fornecidas pelas sucursais de Macau do Banco Nacional Ultramarino e do Banco da China no dia da assinatura do Acordo, devendo os arredondamentos ser feitos para a primeira casa decimal.
- Nota 5 “Custos de produção” tem o conteúdo previsto no ponto 1 da terceira parte do Formulário de Candidatura para a Segunda Fase de Selecção.
- Nota 6 “Custos de promoção e marketing” tem o conteúdo previsto no ponto 3 da quarta parte do Formulário de Candidatura para a Segunda Fase de Selecção.
- Nota 7 “Custos previstos” tem o conteúdo previsto no ponto 1 da terceira parte e no ponto 3 da quarta parte do Formulário de Candidatura para a Segunda Fase de Selecção.
- Nota 8 “Despesas de produção 1” tem o conteúdo previsto no ponto 1.2 da terceira parte do Formulário de Candidatura para a Segunda Fase de Selecção.
- Nota 9 “Despesas de produção 2” tem o conteúdo previsto no ponto 1.3 da terceira parte do Formulário de Candidatura para a Segunda Fase de Selecção.

Assinatura do beneficiário

(conforme a assinatura do BIR)

Oitava parte: Mapa doutras receitas e de despesas não financiadas pelo Programa
(Os valores devem ser indicados em patacas. ^{Nota 10} Se necessário use folhas adicionais.)

1. Despesas não financiadas pelo Programa					
Item	Despesas efectuadas		Quantidade	Observações (apenas para uso do IC)	
Despesas de lançamento					
Despesas de participação em festivais					
Total das despesas não financiadas pelo Programa: (despesas de lançamento + despesas de participação em festivais)					
2. Receitas					
2.1 Receitas diversas					
Item	Nome da entidade	Receitas recebidas	Percentagem no total das receitas	Observações (apenas para uso do IC)	
Investimentos					
Financiamentos					
Donativos de particulares e de organizações privadas					
Outras					
2.2 Vendas					
Item	Nome da entidade	Receitas recebidas	Percentage m no total das receitas	N.º do comprovativo de receitas	Observações (apenas para uso do IC)
Receitas de bilheteira em Macau					
Receitas de bilheteira no exterior					
Rendimentos gerados pelo licenciamento dos direitos de exibição					
<i>Merchandizing</i>					
Outras					
Total das receitas: (receitas diversas + vendas)					

^{Nota 10} Os valores a apresentar em patacas são calculados com base na média das taxas de câmbio fornecidas pelas sucursais de Macau do Banco Nacional Ultramarino e do Banco da China no dia da assinatura do Acordo, devendo os arredondamentos ser feitos para a primeira casa decimal

Assinatura do beneficiário

(conforme a assinatura do BIR)

Nona parte: Fotografias, registos audiovisuais e outras informações^{Nota11}
(Se necessário use folhas adicionais)

Item	Quantidade	Observações
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

^{Nota 11} Entregue os materiais impressos e, se disponíveis, os ficheiros em disco óptico.

Declaração

Declaro que:

1. Foram prestadas, sem sonegação, informações sobre todas as despesas e receitas, efectuadas e recebidas no âmbito do presente Programa.
2. Autorizo que o Instituto Cultural use a informação apresentada para efeitos de publicidade, promoção, exposição, investigação, comunicação e publicação, incluindo em websites e outros canais promocionais, no âmbito das indústrias culturais e criativas.
3. Comprometo-me a apresentar, se necessário e a pedido do IC, “Declaração de Autorização do Uso de Dados” .
4. Todas as informações aqui fornecidas e constantes dos anexos são verdadeiras.

Telefone de contacto do beneficiário: _____

Assinatura do beneficiário:
(conforme a assinatura do BIR) _____

Data (dia / mês / ano): _____

Apenas para uso do Instituto Cultural

N.º do processo		Data de entrada	
Liquidação do filme			
A	Apoio financeiro previsto no Acordo		
B	Custos totais previstos referidos no ponto 1.2 da primeira parte do Formulário de Candidatura para a Segunda Selecção		
C	Total das despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa referido na sétima parte deste Relatório		
D	Total dos apoios e subsídios de organismos públicos locais para produção, promoção e marketing referido na sétima parte deste Relatório		
E	Lucros/prejuízos		
F	Montante de apoio financeiro que o beneficiário deve obter		
G	Primeira parcela		
H	Segunda parcela		
I	Terceira parcela prevista		
J	Terceira parcela efectiva		
K	Devolução		
<p>Fórmula de cálculo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. $A = B \times 70\%$, se $B \times 70\% > 1.500.000,00$, então $A = 1.500.000,00$ 2. Se $C < B$, $F = C \times (A / B)$ 3. Se $C \geq B$, $F = A$ 4. $G = A \times 40\%$ 5. $H = A \times 40\%$ 6. $I = A \times 20\%$ 7. $E = D - C$ 8. Após a verificação, se $E \leq 0$, então $J = F - G - H$, se $F - G - H < 0$, então $J = 0$ e $K = -(F - G - H)$ 9. Após a verificação, se $F > E > 0$, então $J = F - G - H - E$, se $F - G - H - E < 0$, então $J = 0$ e $K = -(F - G - H - E)$ 10. Após a verificação, se $E > 0$ e $F \leq E$, então $J = 0$ e $K = G + H$ 			
Observações			