

**Departamento de Promoção das Indústrias Culturais e Criativas  
Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas  
Metragens 2016**

**Relatório Intercalar sobre o Progresso do Projecto**

**Primeira parte: Informações sobre o projecto**

Nome do beneficiário (em chinês/português/outra)

--

Título do filme (em chinês/português/outra)

--

Entidade co-produtora (se aplicável)

--

Formato do filme (35 mm/HD)

Duração do filme

--	--

Local de filmagem (Macau/Hong Kong/Interior da China/outro)

--

**Segunda parte: Actualização dos dados do filme**

**1. Calendarização da produção**

A preencher de acordo com os requisitos fixados no Regulamento.

Fases de produção	Calendarização
Pré-produção (Argumento, angariação de financiamentos, pesquisa de locais de filmagem ( <i>reperage</i> ), escolha do elenco e caracterização, outros)	mês/ ano a mês/ ano
Produção	mês/ ano a mês/ ano
Pós-produção (Montagem (edição), efeitos sonoros, banda sonora, mistura áudio, revelação do filme e conversão em ficheiro digital, outros)	mês/ ano a mês/ ano
Promoção	mês/ ano a mês/ ano
Exibição	mês/ ano a mês/ ano

## 2. Dados dos membros principais da equipa de produção

1. Indique os nomes dos personagens a representar pelos actores e atrizes principais e secundários.
2. A preencher de acordo com os requisitos fixados no Regulamento.

Título	Nome	Já desempenhou funções na mesma área?	Nacionalidade	Residente da RAEM?
Realizador		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Produtor executivo		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Produtor		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Argumentista		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Autor original		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Actor principal ( )		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Atriz principal ( )		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Actor secundário ( )		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Atriz secundária ( )		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Director de fotografia		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Chefe de iluminação		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Editor		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Director artístico		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Compositor da banda sonora		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Figurinista		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Técnico de efeitos especiais		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Técnico de efeitos sonoros		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

**Terceira parte: Relatório intercalar sobre a produção da longa metragem**  
(Mínimo de 1.000 palavras, se necessário use folhas adicionais)

1. Descreva em detalhe o processo de produção intercalar do filme e disponibilize todas as informações relevantes (e.g. fotografias, vídeos, etc.).
2. Se a produção do filme não tiver sido executada de acordo com o plano originalmente apresentado, descreva as alterações e fundamente as respectivas razões.
3. Outras informações.

**Quarta parte: Mapa intercalar de receitas e de despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa**  
(Os valores devem ser indicados em patacas <sup>Nota 1</sup>. Se necessário use folhas adicionais.)

<b>1. Despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa</b>				
Item		Despesas previstas <sup>Nota 4</sup>	Despesas até ao presente	Percentagem do total das despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa
Custos de produção <sup>Nota 2</sup>	Despesas com pessoal			
	Despesas de produção 1 <sup>Nota 5</sup>			
	Despesas de produção 2 <sup>Nota 6</sup>			
	Despesas de transporte			
	Despesas de alojamento			
	Despesas com refeições			
Custos de promoção e marketing <sup>Nota 3</sup>	Despesas com materiais de promoção			
	Despesas de produção e materiais para exposição			
	Despesas de estreia			
	Despesas de publicidade			
	Despesas de promoção ao ar livre			
	Despesas com o planeamento da promoção			
<b>Total das despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa: (custos de produção + custos de promoção e marketing)</b>				

- <sup>Nota 1</sup> Os valores a apresentar em patacas são calculados com base na média das taxas de câmbio fornecidas pelas sucursais de Macau do Banco Nacional Ultramarino e do Banco da China no dia da assinatura do Acordo, devendo os arredondamentos ser feitos para a primeira casa decimal.
- <sup>Nota 2</sup> “Custos de produção” tem o conteúdo previsto no ponto 1 da terceira parte do Formulário de Candidatura para a Segunda Fase de Selecção.
- <sup>Nota 3</sup> “Custos de promoção e marketing” tem o conteúdo previsto no ponto 3 da quarta parte do Formulário de Candidatura para a Segunda Fase de Selecção.
- <sup>Nota 4</sup> “Custos previstos” tem o conteúdo previsto no ponto 1 da terceira parte, e no ponto 3 da quarta parte do Formulário de Candidatura para Segunda Fase de Selecção.
- <sup>Nota 5</sup> “Despesas de produção 1” tem o conteúdo previsto no ponto 1.2 da terceira parte do Formulário de Candidatura para a Segunda Fase de Selecção.
- <sup>Nota 6</sup> “Despesas de produção 2” tem o conteúdo previsto no ponto 1.3 da terceira parte do Formulário de Candidatura para a Segunda Fase de Selecção.

<b>2. Apoios e subsídios de organismos públicos locais para produção, promoção e marketing</b>			
Item	Nome da entidade	Receitas até ao presente	Percentagem no total das receitas de apoios e subsídios de organismos públicos locais
Apoio do IC			
Apoios e subsídios para produção, promoção e marketing de outros organismos públicos locais			
<b>Total de apoios e subsídios de organismos públicos locais: (apoio do IC + apoios e subsídios de outros organismos públicos locais)</b>			

**Quinta parte: Mapa intercalar doutras receitas**  
(Os valores devem ser indicados em patacas<sup>Nota 7</sup>. Se necessário use folhas adicionais.)

<b>1. Receitas</b>			
1.1 Receitas diversas			
Item	Nome da entidade	Receitas até ao presente	Percentagem no total das receitas
Investimentos			
Financiamentos			
Donativos de particulares e de entidades privadas			
Outras			
1.2 Vendas			
Item	Nome da entidade	Receitas até ao presente	Percentagem no total das receitas
Receitas de bilheteira em Macau			
Receitas de bilheteira no exterior			

<sup>Nota 7</sup> Os valores, a apresentar em patacas, são calculados com base na média das taxas de câmbio fornecidas pelas sucursais de Macau do Banco Nacional Ultramarino e do Banco da China no dia da assinatura do Acordo, devendo os arredondamentos ser feitos para a primeira casa decimal.

Item	Nome da entidade	Receitas até ao presente	Percentagem no total das receitas
Rendimentos gerados pelo licenciamento de direitos de exibição			
<i>Merchandizing</i>			
Outras			
<b>Total das receitas: (receitas diversas + vendas)</b>			

**Sexta parte: Fotografias, registos audiovisuais e outras informações** <sup>Nota 8</sup> (se aplicável)  
(Se necessário use folhas adicionais)

Item	Quantidade	Observações
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

<sup>Nota 8</sup> Entregue os materiais impressos e, se disponíveis, os ficheiros em disco óptico.

**Declaração**

Declaro que:

1. Foram prestadas, sem sonegação, informações sobre todas as despesas e receitas efectuadas e recebidas até ao presente, no âmbito do presente Programa.
2. Autorizo que o Instituto Cultural use a informação apresentada para efeitos de publicidade, promoção, exposição, investigação, comunicação e publicação, incluindo em *websites* e outros canais promocionais, no âmbito das indústrias culturais e criativas.
3. Comprometo-me a apresentar, se necessário e a pedido do IC, “Declaração de Autorização do Uso de Dados”.
4. Todas as informações aqui fornecidas e constantes dos anexos são verdadeiras.

Telefone de contacto do beneficiário: \_\_\_\_\_

Assinatura do beneficiário:  
(conforme a assinatura do BIR) \_\_\_\_\_

Data (dia / mês / ano): \_\_\_\_\_

**Apenas para uso do Instituto Cultural**

N.º do processo	Data de entrada
Observações	