



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

## 第 0005/DOGAF/2017 號公開招標

為文化局轄下公共圖書館各館及倉庫  
提供 2017 年 7 月至 2019 年 6 月清潔服務

### 《承投規則》

#### 1. 招標標的

本招標旨在為文化局轄下公共圖書館各館及倉庫提供清潔服務。

#### 2. 限制承攬服務的規定及條款

2.1 根據七月六日第 63/85/M 號法令第 48 條的規定，承投規則內及招標中供查閱之其他資料均視為合同之組成部分，除非合同有明確的或暗含的相反規定。

2.2 合同須遵守：

2.2.1 合同條款以及組成合同的所有文件的規定；

2.2.2 七月六日第 63/85/M 號法令及其他適用的法律。

#### 3. 規範及其他規範性文件

除了本承投規則所述的規範外，獲判給者/公司還必須準確且依時遵守其他現行及與工作相關的規範。

#### 4. 限制獲判給者/公司承攬服務的文件之優先次序

4.1 獲判給者/公司須遵守下列文件規範：

4.1.1 合同文本；

4.1.2 招標方案；

4.1.3 承投規則；

4.1.4 投標書。

4.2 當上項所指文件存在分歧，則按上列先後次序決定文件的優先性。

#### 5. 服務細則

服務細則詳列於本承投規則的附件一之“清潔服務工作細則”。



## 6. 服務期限

2017年7月1日至2019年6月30日，服務期為兩年。

## 7. 在提供服務場地同時進行其他工作

- 7.1 文化局保留權利，可由文化局或由其指定的第三人，在同一工作地點內與獲判給者/公司的工作人員同時實施任何不包括在合同內的工作，即使該等工作與合同工作的性質一致。
- 7.2 本承投規則第 7.1 項所述的工作應在場地負責人協調下施行，以避免延誤及造成損害。
- 7.3 如果獲判給者/公司認為本承投規則第 7.1 項所述的工作會導致承攬服務受阻或延誤，應在事件發生日起計五天內提出異議，以便文化局就有關情況採取相應的措施。
- 7.4 就本承投規則第 7.3 項的情況，獲判給者/公司有權就承受的損害向文化局要求索償。

## 8. 第三者的行為及權利

- 8.1 由於任何可歸責於第三者的事實而導致服務延誤，由獲悉事件發生日起計五天內，獲判給者/公司應以書面向場地負責人報告，以便文化局在其能力範圍內採取措施。
- 8.2 如果任何在場地內實施的工作容易損害或干擾某一公共利益服務時，獲判給者/公司當知悉時，應通知場地負責人，以便其對提供服務的特許實體或營運者採取認為必要的措施。

## 9. 獲判給者/公司的義務及開支

- 9.1 獲判給者/公司必須按附件一之“清潔服務工作細則”提供清潔服務，並遵守其所有的內容。
- 9.2 按時提交發票和有關文件。
- 9.3 除非本承投規則有相反的規定，否則下列支出由獲判給者/公司全數負責
  - 9.3.1 自開始提供服務起直至服務完結前，因工作的方式，獲判給者/公司的工作人員或其分判商、供應商及包工的行為、不當的行為或服務、設備欠缺安全措施而導致第三者受損，而原因可歸責於獲判給者/公司，並非服務本身的性質所引致者，獲判給者/公司應作出賠償及彌補其損失。
  - 9.3.2 獲判給者/公司必須向合法在澳門特別行政區從事業務的保險公司為其工作人員購買一份涵蓋合同標的服務的工作意外及職業病保險。
  - 9.3.3 上項所指保險必須於合同簽署前 7 天內購買，有效期由合同生效首天開始，直至合同完結為止。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

- 9.3.4 保險單中要有註明保險公司承諾保持其有效期直至合同服務完成的條款，或在拒絕接受這期限時，其有效期只可在通知文化局的三十天後終止。
- 9.3.5 獲判給者/公司必須於 9.3.3 項所指的期限內提交一份民事責任保險單，保證其在提供標的服務範圍內因作為或不作為而損害第三者所負的民事責任。每次賠償上限，包括人身及財產之損害，不得少於澳門幣壹仟萬元正(MOP10,000,000.00)；而全期之總賠償金額則不應設有任何上限。
- 9.3.6 保險之受益人須為獲判給者/公司、其分包商與文化局聯名。
- 9.3.7 在購買 9.3.5 項所指的保險前，其內容、投保範圍及條款必須獲得文化局同意。
- 9.3.8 因訂立本條所指保險合同所引致的負擔以及保險公司所作的任何扣減皆由獲判給者/公司獨力承擔。

## 10. 工作的準備及設備要求

- 10.1 獲判給者/公司須為每項清潔工作提供一切所須之設備及工具。
- 10.2 獲判給者/公司須為其工作人員提供所有合適的個人保護裝備及工具。同時須提供適當措施保護場地內現有的設施，以免被第三者破壞。

## 11. 承攬服務的一般條件

- 11.1 除了合同組成部分之文件所提供的資料，獲判給者/公司應對承攬工作內容中各個需要清潔服務的場地進行實地了解。
- 11.2 實地條件資料的不足或不準確，只能以未有在技術規範預訂以及不能在投標階段的現場巡視中預見的情況作為異議的依據。
- 11.3 在招標期間，投標者/公司可到相關場地實地視察，確認服務地點的條件，以便預計所提供之服務的工作量和製作投標書。

## 12. 合同價金及支付方式

- 12.1 提供了合同標的服務以及履行了本承投規則的其餘義務後，文化局應向服務獲判給者/公司支付獲判給投標書上所載的價金。
- 12.2 獲判給者/公司完成每月服務後，招標實體將按其遞交的單據，按月支付服務費。
- 12.3 在合同生效期間，單價不得有任何變更。
- 12.4 在不妨礙上項規定的情況下，當工作出現增加或減少時，每月的服務費得在實際提供的服務獲確認後修訂。



## 13. 工作人員

### 13.1 一般規定

對於受僱提供清潔服務的工作人員，其專業技能及紀律，完全由獲判給者/公司負責。

### 13.2 薪金的支付

- 13.2.1 如文化局要求時，獲判給者/公司必須提交已支付薪金的證明文件副本。
- 13.2.2 如獲判給者/公司因不支付其應支付的薪金而導致欠薪時，文化局可以代其履行支付薪金的承諾，並在對獲判給者/公司作出的下次支付中扣除為此所耗的費用總額。

### 13.3 場地內的紀律

- 13.3.1 獲判給者/公司須保持場地內的良好秩序，如清潔人員不尊重文化局的代表、不遵守紀律又或履行義務時欠缺忠誠，獲判給者/公司須在接到命令後使該等清潔人員離開工作地點及另安排清潔人員接替工作。
- 13.3.2 當獲判給者/公司提出要求，上述所指命令須以書面方式說明理由，但不妨礙立即中止有關清潔人員的工作。

## 14. 保密

服務獲判給者/公司應尊重與合同有關或在執行期間所獲得的資料的保密性並保守秘密。

## 15. 合同罰款罰則

- 15.1 獲判給者/公司未履行與文化局簽署的合同義務時，文化局有權中止支付未獲履行或不正確履行部分合同義務所對應的款項，直至獲判給者/公司全部履行為止。
- 15.2 因獲判給者/公司不遵守合同義務或因其人員疏忽而引致建築設施或第三者受損時，文化局有權在支付中扣除損失的款項。
- 15.3 若獲判給者違反“注意事項”或“清潔人員應遵事項”之規定，文化局有權每次處罰澳門幣叁仟元正（MOP3,000.00），並在支付中扣除款項。

## 16. 分判承攬及合同地位的轉讓

- 16.1 未得文化局許可前，獲判給者/公司不得將所承攬的服務分判予第三者。
- 16.2 未得文化局許可前，獲判給者/公司不得將其合同地位或合同衍生的任何權益及義務全部或部分轉讓。



16.3 對於獲判給者/公司提出合同地位轉讓的建議，文化局將會進行審議，特別是關於獲建議實體在稅務責任的履行、財政狀況及有否待決的行政或司法程序方面。

## 17. 修改合同

合同內容的任何修改須取得雙方同意。

## 18. 解除合同

如獲判給者/公司或其工作人員不履行合同義務，或所提供的服務質量、條件與合同規定不符，則構成文化局單方解除合同的合理理由。

## 19. 合同失效

19.1 倘獲判給者/公司在合同訂立後死亡、被法院以判決宣告禁治產、準禁治產或破產，有關合同失效。

19.2 七月六日第 63/85/M 號法令第六十一條的規定適用於合同的失效。

## 20. 保證金的沒收

20.1 文化局可沒收根據招標方案規定為保證準確及依時履行合同義務而提交的保證金，而不須取決於司法裁判，以償付獲判給者/公司因延遲、瑕疵履行或確定性不履行合同或法定義務而產生的任何費用、支付罰則以及合同或法律特別規定須支付的任何其他費用。

20.2 完成合同所有義務和責任後，獲判給者/公司將獲退回用作保證金的已扣款項，其所提供的擔保將以合適的方式取消。

## 21. 爭議的解決

在合同生效時出現的任何爭議，將按澳門特別行政區現行法律解決，對於未能以協議方式解決的矛盾，將呈澳門有權限的法院作出裁決。

## 22. 適用的法律

凡未作特別規範者，須按照現行法律(如：七月六日第 63/85/M 號法令、經五月十五日第 30/89/M 號法令修改的十二月十五日第 122/84/M 號法令等)規定處理。

備註：本承投規則內所提及的時間單位“天”，其計算包括星期六、日及公眾假期。