



此欄由文化局 / 演藝發展廳工作人員填寫

社團編號：_____ 收件日期：_____/_____/_____ 報告提交情況：按時 逾期_____天提交
 退款情況：否 有，金額：_____ 退回：本局 其他_____ 批次：_____
 遞交資料：相片_____張 剪報_____份 光碟_____隻 論文/研究報告/場刊_____份 出版物_____份 其他_____

“社區藝術資助計劃 2017” 評估報告及收支費用表

此表格由第一、二、三部份組成，請務必填寫每部份並一併提交。

第一部份：獲資助活動/項目資料

獲資助社團名稱			
活動/項目名稱			
合辦機構			
協辦機構			
日期 (日/月/年)	地點	門票/學費/報名費 澳門幣	座位數目/場地可容納人數
展覽/比賽資料(如適用)			
參展/參賽人數	展品/參賽作品數量	接觸居民人次	
演出/活動資料(如適用)			
演出人數/活動工作人員人數	場數	接觸居民人次	
課程/培訓/工作坊/研討會/講座資料(如適用)			
導師/主講者人數	培訓節數	學員人數	出席率
出版資料(如適用)			
出版日期及地點	印刷量	發行人數	售價
國際標準書號或期刊號	字數及圖片數量(如適用)	頁數	已銷售數量

第二部份：活動／項目總結

簡述活動／項目的目的、內容及總結成效

是否按所申請的計劃進行？

是

否，如有改動，請說明改動的**內容**及未有事先提出的**原因**

b.實際收益項目	金額（澳門幣） ／其他方式	有否指定開支項目
1. 文化局		
2. 參加者費用（如適用）		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明_____
3. 銷售收入（如適用）		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明_____
4.		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明_____
5.		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明_____
6.		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明_____
7.		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明_____
8.		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明_____
9.		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明_____
10.		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明_____
金額合共（澳門幣）		
<input type="checkbox"/> 平衡 <input type="checkbox"/> 盈餘 <input type="checkbox"/> 赤字 （澳門幣）		
活動／項目財務上的運用總結（與原預算的支出及收入比較、盈餘／赤字的原因及解決方法、餘款退回處理等）		
若資助款項並未用罄，須於上欄列明原因及退回餘款方式： 1. 如餘款退回予本局，請註明退回餘款方式（現金或支票），經文化基金行政管理委員會審核並作出批示後方可確定退回金額，再進行退款手續； 2. 如向其他機構退回餘款，請附上相關證明文件。		

本人／本會特此聲明以上資料全部屬實。資料如有虛假或故意遺漏情況，本人／本會願意退回文化局的資助款項，並承擔相關法律責任。

獲資助者簽名／社團負責人簽名及蓋章

（社團負責人須為社團的會長或理事長）

填表人姓名： _____

職位： _____

聯絡電話： _____

日期： _____ / _____ / _____

（ 日 / 月 / 年 ）

簽名： _____ 蓋章： _____

負責人姓名： _____

職位： _____

註：

1. 毋需附上任何費用單據，有關正本單據，獲資助單位須保存 5 年，如不保存，若需要審查時，一切責任由獲資助單位負責；
2. 此評估報告及收支費用表、進行活動的相片或其他資料，須於活動／項目完成後 30 天內交回文化局演藝發展廳；
3. 此表可複印使用。