



Data de recepção: \_\_\_\_\_

Funcionário do IC: \_\_\_\_\_

2017

**Formulário de Pedido de Extensão de Prazo de Entrega do Relatório de Actividade**

\*O relatório da actividade é composto pelo “Relatório de Avaliação da Actividade / Projecto Subsidiado e Balanço da Actividade”, fotografias ou anexos relevantes ou publicações (se aplicável).

**Pedido de prorrogação do prazo de apresentação:**

Relatório de Avaliação da Actividade / Projecto Subsidiado e Balanço da Actividade

fotografias ou anexos relevantes

Publicações

Nome da Entidade	
Nome de Actividade / Projecto	
Data de realização (dia / mês / ano)	Data de publicação (dia / mês / ano)
/ / até / /	/ /
Descrever os motivos da apresentação fora do prazo	
(Se o espaço for insuficiente poderá anexar uma folha para exposição detalhada dos motivos)	

A Associação / signatário leu e compreende a "Instrução aos Beneficiários de Apoio Financeiro Para Actividades / Projectos Cultural - 2017". Está ciente de que o período máximo de extensão é de 60 dias, contados a partir do 31.º dia após a realização da actividade, logo, o prazo máximo de entrega do relatório é de 90 dias. Considera-se que as entidades que não entreguem o Relatório de Actividade dentro deste prazo (máximo) se encontram em infracção e os respectivos subsídios serão reduzidos em 1% (um por cento) por cada dia de atraso, sendo a penalidade máxima o cancelamento dos subsídios (excepto situação da força maior).

Elemento que preencheu  
o formulário :

Cargo :

N.º de telefone :

Data :

( Dia / Mês / Ano )

**Assinatura da pessoa que recebeu o subsídio / representante da associação subsidiada e respectivo carimbo**

( Os representantes das associações devem ser os seus presidentes ou presidentes da direcção )

Assinatura: \_\_\_\_\_ Carimbo: \_\_\_\_\_

Nome do representante : \_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_

**Espaço reservado ao Instituto Cultural**

Parecer:  É de deferir o pedido  É de indeferir o pedido

Obs.:

Funcionário : \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_