

此欄由文化局 / 演藝發展廳工作人員填寫

社團編號：_____ 收件日期：____/____/____ 報告提交情況：按時 逾期____天提交
 附件：有 否 收取費用聲明書：有 否

2018 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》

社團名稱：_____

社團負責人：_____ 職位：_____ 聯絡電話：_____

實習人員：_____ 實習職位：_____ 聯絡電話：_____

甲部份 (_____ 月至 _____ 月) 獲資助 第 _____ 類別

活動項目	本季內籌備或舉辦的活動 / 項目名稱 (如非本局資助活動，請提交補充資料)	是否屬本局資助	性質	舉行日期
1		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請提交資料補充，附件_____	主 / 協 / 承 / 合辦 / 其他：_____	
2		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請提交資料補充，附件_____	主 / 協 / 承 / 合辦 / 其他：_____	
3		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請提交資料補充，附件_____	主 / 協 / 承 / 合辦 / 其他：_____	
4		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請提交資料補充，附件_____	主 / 協 / 承 / 合辦 / 其他：_____	
5		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請提交資料補充，附件_____	主 / 協 / 承 / 合辦 / 其他：_____	
6		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請提交資料補充，附件_____	主 / 協 / 承 / 合辦 / 其他：_____	
7		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請提交資料補充，附件_____	主 / 協 / 承 / 合辦 / 其他：_____	
8		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請提交資料補充，附件_____	主 / 協 / 承 / 合辦 / 其他：_____	

2018 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》

乙部份 (月份)

(甲部份) 活動/項目編號		重點工作內容 (可參考下表工作內容以填寫代號；如下表未有列出適用的工作內容，請自行填寫)	時數 小計	實習人員 簽名
1 日 至 10 日				
11 日 至 20 日				
21 日 至 日				
備 註			本月總時數： _____小時	

社團負責人確認及蓋章：_____

A	活動 / 項目策劃	G	編輯、校對或修正工作	N	會務行政
B	活動宣傳推廣	H	設計或排版	O	會計
C	文書 (請指明) 如: 撰寫信函 / 流程 資助申請 / 活動報告等	I	安排設備、物資或場地	P	場地 / 會址管理
		J	撰稿 / 寫作	Q	設備器材維護
D	活動場地佈置、安裝或展場拆卸	K	物資 / 倉存管理	R	聯絡協調
E	活動綵排 / 排練	L	組織出訪 / 赴外 / 交流活動	S	召開或參與會議
F	活動舉行	M	會員事務	T	人事管理

2018 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》

乙部份 (月份)

(甲部份) 活動/項目編號		重點工作內容 (可參考下表工作內容以填寫代號；如下表未有列出適用的工作內容，請自行填寫)	時數 小計	實習人員 簽名
1 日 至 10 日				
11 日 至 20 日				
21 日 至 日				
備註			本月總時數： _____小時	

社團負責人確認及蓋章：_____

A	活動 / 項目策劃	G	編輯、校對或修正工作	N	會務行政
B	活動宣傳推廣	H	設計或排版	O	會計
C	文書 (請指明) 如: 撰寫信函 / 流程 資助申請 / 活動報告等	I	安排設備、物資或場地	P	場地 / 會址管理
		J	撰稿 / 寫作	Q	設備器材維護
D	活動場地佈置、安裝或展場拆卸	K	物資 / 倉存管理	R	聯絡協調
E	活動綵排 / 排練	L	組織出訪 / 赴外 / 交流活動	S	召開或參與會議
F	活動舉行	M	會員事務	T	人事管理

2018 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》

乙部份 (月份)

(甲部份) 活動/項目編號		重點工作內容 (可參考下表工作內容以填寫代號；如下表未有列出適用的工作內容，請自行填寫)	時數 小計	實習人員 簽名
1 日 至 10 日				
11 日 至 20 日				
21 日 至 日				
備 註			本月總時數： _____小時	

社團負責人確認及蓋章：_____

A	活動 / 項目策劃	G	編輯、校對或修正工作	N	會務行政
B	活動宣傳推廣	H	設計或排版	O	會計
C	文書 (請指明) 如: 撰寫信函 / 流程 資助申請 / 活動報告等	I	安排設備、物資或場地	P	場地 / 會址管理
		J	撰稿 / 寫作	Q	設備器材維護
D	活動場地佈置、安裝或展場拆卸	K	物資 / 倉存管理	R	聯絡協調
E	活動綵排 / 排練	L	組織出訪 / 赴外 / 交流活動	S	召開或參與會議
F	活動舉行	M	會員事務	T	人事管理

聲明書

本會_____為文化局 2018 “文化藝術管理人才培養計劃” 的獲資助社團，現聲明已支付本會實習人員 _____ 之 _____ 月份至 _____ 月份的實習費用，該季度的實習總時數 _____ 小時，內含第 _____ 類別的資助金額 (澳門幣 _____ 元正)。

獲資助社團負責人

(負責人姓名 - 正楷)

日期：

獲資助社團會章

獲資助社團實習人員姓名

(實習人員姓名 - 正楷)

日期：