



此欄由文化局演藝發展廳工作人員填寫

社團編號：_____ 收件日期：_____/_____/_____ 報告提交情況：按時 逾期_____天提交
 附件：有 否 支付實習費用聲明書：有 否

2020 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》

社團名稱：_____

社團負責人：_____ 職位：_____ 聯絡電話：_____

實習人員：_____ 實習職位：_____ 聯絡電話：_____

甲部份 (_____ 月至 _____ 月) 獲資助第 _____ 類別

| 活動項目 | 本季內籌備或舉辦的文化藝術活動/項目名稱 (如非本局資助之活動/項目，請提交文字補充資料) | 性質 ^[1] | 舉行日期 | 是否屬本局資助 |
|------|--|-------------------|------|--|
| 1 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____ |
| 2 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____ |
| 3 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____ |
| 4 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____ |
| 5 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____ |
| 6 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____ |
| 7 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____ |
| 8 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____ |
| 9 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____ |
| 10 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____ |

^[1] 請根據下表填寫以上活動/項目性質

A. 主辦、政府判給、合辦、承辦、製作、創作、赴外(演出、展覽)、組織赴外學術性(學習、研討會等)

B. 協辦、參與、獲邀赴外(交流、考察、參展、比賽等)

C. 其他 (請列明_____)

- 請自行複印此版填寫每季的季度情況 -



2020 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》

乙部份 (月份)

| (甲部份) 活動/項目編號 | | 重點工作內容 (可參考下表工作內容以填寫代號；如下表未有列出適用的工作內容，請自行填寫) | 實習人員 簽名 |
|------------------|--|---|-------------------|
| 1 日至 日 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 備註 | | | 本月總時數： _____小時 |

社團負責人確認及蓋章： _____

| | | | | | |
|---|---------------------------------|---|------------------|---|-----------|
| A | 活動 / 項目策劃 | G | 編輯、校對或修正工作 | N | 會務行政 |
| B | 活動宣傳推廣 | H | 設計或排版 | O | 會計 |
| C | 文書 (如：撰寫信函 / 流程 / 資助申請 / 活動報告等) | I | 安排設備、物資或場地 | P | 場地 / 會址管理 |
| | | J | 撰稿 / 寫作 | Q | 設備器材維護 |
| D | 活動場地佈置、安裝或展場拆卸 | K | 物資 / 倉存管理 | R | 聯絡協調 |
| E | 活動綵排 / 排練 | L | 組織出訪 / 赴外 / 交流活動 | S | 召開或參與會議 |
| F | 活動舉行 | M | 會員事務 | T | 人事管理 |



2020 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》

乙部份 (月份)

| (甲部份) 活動/項目編號 | | 重點工作內容 (可參考下表工作內容以填寫代號；如下表未有列出適用的工作內容，請自行填寫) | 實習人員 簽名 |
|----------------------|--|---|-----------------------|
| 1 日 至 日 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 備註 | | | 本月總時數： _____小時 |

社團負責人確認及蓋章： _____

| | | | | | |
|---|---------------------------------|---|------------------|---|-----------|
| A | 活動 / 項目策劃 | G | 編輯、校對或修正工作 | N | 會務行政 |
| B | 活動宣傳推廣 | H | 設計或排版 | O | 會計 |
| C | 文書 (如：撰寫信函 / 流程 / 資助申請 / 活動報告等) | I | 安排設備、物資或場地 | P | 場地 / 會址管理 |
| | | J | 撰稿 / 寫作 | Q | 設備器材維護 |
| D | 活動場地佈置、安裝或展場拆卸 | K | 物資 / 倉存管理 | R | 聯絡協調 |
| E | 活動綵排 / 排練 | L | 組織出訪 / 赴外 / 交流活動 | S | 召開或參與會議 |
| F | 活動舉行 | M | 會員事務 | T | 人事管理 |



2020 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》

乙部份 (月份)

| (甲部份) 活動/項目編號 | | 重點工作內容 (可參考下表工作內容以填寫代號；如下表未有列出適用的工作內容，請自行填寫) | 實習人員 簽名 |
|----------------------|--|---|-----------------------|
| 1 日 至 日 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 備 註 | | | 本月總時數： _____小時 |

社團負責人確認及蓋章： _____

| | | | | | |
|---|---------------------------------|---|------------------|---|-----------|
| A | 活動 / 項目策劃 | G | 編輯、校對或修正工作 | N | 會務行政 |
| B | 活動宣傳推廣 | H | 設計或排版 | O | 會計 |
| C | 文書 (如：撰寫信函 / 流程 / 資助申請 / 活動報告等) | I | 安排設備、物資或場地 | P | 場地 / 會址管理 |
| | | J | 撰稿 / 寫作 | Q | 設備器材維護 |
| D | 活動場地佈置、安裝或展場拆卸 | K | 物資 / 倉存管理 | R | 聯絡協調 |
| E | 活動綵排 / 排練 | L | 組織出訪 / 赴外 / 交流活動 | S | 召開或參與會議 |
| F | 活動舉行 | M | 會員事務 | T | 人事管理 |

聲明書

本會_____為文化局
2020“文化藝術管理人才培養計劃”的獲資助社團，現聲明已支付本會實習人員
_____之_____月份至_____月份的實習費用，該季
度的實習總時數_____小時，內含第_____類別的資助金額
(澳門元_____元正)。

獲資助社團負責人簽名

獲資助社團會章

獲資助社團實習人員簽名

(負責人姓名 - 正楷)

(實習人員姓名 - 正楷)

日期：____年____月____日

日期：____年____月____日