



2020

延期遞交工作實踐報告申請表

Formulário de Pedido de Extensão de Prazo de Entrega do Relatório de Estágio申請延期遞交 **Pedido de prolongamento do prazo de apresentação:** 第 _____ 季工作實踐報告 Relatório de Estágio do _____ .º trimestre 第 _____ 季聲明書 Declaração do _____ .º trimestre

社團名稱 Nome da associação	實習人員姓名 Nome do estagiário
詳述延期遞交原因 Descrição dos motivos da apresentação fora do prazo	
<p>(如空間不足，請另紙填寫詳細原因) (Se precisar, pode-se adicionar uma folha para pormenorizar.)</p>	

獲資助社團已詳閱及明白文化局《2020“文化藝術管理人才培養計劃”資助指引》之規定，知悉延長期限為15天，即最長遞交報告及聲明書的期限為當季結束後30天內（如第30天非為工作日，則順延至工作日內提交），此期間不作逾期計算。倘獲資助社團延交或遞交工作實踐報告及聲明書，則按本計劃《資助指引》第七條第7.4款e)項之規定，於翌年申請中扣減分數（不可抗力原因除外）。

A associação beneficiária leu as disposições constantes da Directrizes do Subsídio para o Programa de Formação de Recursos Humanos na Gestão Cultural e das Artes 2020 do Instituto Cultural e está ciente que o prazo de prolongamento é previsto de 15 dias, isto é, o mais longo prazo de submissão dos respeitantes relatórios e da declaração é dentro de 30 dias findo o trimestre em causa (se o 30.º dia não for um dia útil, a apresentação poderá ser adiada para ao dia útil seguinte), a apresentação nesse período não será considerada fora do prazo. No caso de a associação beneficiária apresentar os relatórios e a declaração fora desse prazo ou omissão de entrega, deduzir-se-ão as pontuações de avaliação para a candidatura do ano seguinte (excepto nos casos de força maior) de acordo com as disposições da alínea e) do n.º 7.4 do Artigo 7.º das “Directrizes do Subsídio” do Programa.

填表人姓名

Pessoa que
preencheu o
formulário :

獲資助社團負責人簽名及蓋章

A assinatura de responsável da associação beneficiária e carimbo

職位 Cargo :

聯絡電話

N.º de telefone :

簽名 Assinatura :

蓋章 Carimbo :

負責人姓名 Nome do responsável :

日期 Data :

(日 Dia / 月 Mês / 年 Ano)

職位 Cargo :

文化局專用 Espaço reservado ao Instituto Cultural

意見 Parecer : 接納 Aprovar 不接納 Rejeitar

工作人員 Funcionário :

日期 Data :
