澳門特別行政區政府文化局
INSTITUTO CULTURAL do Governo da Região Administrativa Especial de Macau

AC 收件日期 Data de recepção：_____
收件人員 Funcionário do IC：_____

2021

延期遞交實習報告申請表

Formulário de Pedido de Extensão de Prazo de Entrega do Relatório de Estágio

申請延期遞交 Pedido de prolongamento do prazo de apresentação:

☐ 第 _____ 季實習報告 Relatório de Estágio do _____ .° trimestre

☐ 第 _____ 季聲明書 Declaração do _____ . ° trimestre

社團名稱 Nome da associação	實習人員姓名 Nome do estagiário

詳述延期遞交原因 Descrição dos motivos da apresentação fora do prazo
(如空間不足，請另紙填寫詳細原因) *(Se precisar, pode-se adicionar uma folha para pormenorizar.)*

獲資助社團已詳閱及明白文化局《2021"文化藝術管理人才培養計劃"資助指引》之規定，知悉延長期限為 15 天，即最長遞交報告及聲明書的期限為當季結束後 30 天內（如第 30 天非為工作日，則順延至工作日內提交），此期間不作逾期計算。倘獲資助社團遲交或缺交實習報告及聲明書，則按本計劃《資助指引》第七條第 7.4) 款 e) 項之規定，於翌年申請中扣減分數（不可抗力原因除外）。
A associação beneficiária leu as disposições constantes da Directrizes do Subsídio para o Programa de Formação de Recursos Humanos na Gestão Cultural e das Artes 2021 do Instituto Cultural e está ciente que o prazo de prolongamento é previsto de 15 dias, isto é, o mais longo prazo de submissão dos respeitantes relatórios e da declaração é dentro de 30 dias findo o trimestre em causa (se o 30.º dia não for um dia útil, a apresentação poderá ser adiada para ao dia útil seguinte), a apresentação nesse período não será considerada fora do prazo. No caso de a associação beneficiária apresentar os relatórios e a declaração fora desse prazo ou omisso de entrega, deduzir-se-ão as pontuações de avaliação para a candidatura do ano seguinte (excepto nos casos de força maior) de acordo com as disposições da alínea e) do n.º 7.4 do Artigo 7.º das "Directrizes do Subsídio" do Programa.

填表人姓名
Pessoa que preencheu o formulário：_____

職位 Cargo：_____

聯絡電話
N.º de telefone：_____

日期 Data：　　／　　／
（ 日 Dia ／月 Mês ／年 Ano ）

獲資助社團負責人簽名及蓋章
A assinatura de responsável da associação beneficiária e carimbo

簽名 Assinatura：_____ 蓋章 Carimbo：_____

負責人姓名 Nome do responsável：_____

職位 Cargo：_____

文化局專用 Espaço reservado ao Instituto Cultural

意見 Parecer：☐接納 Aprovar　☐不接納 Rejeitar

工作人員 Funcionário：_____　日期 Data：_____

V01/2021