



Departamento de Promoção das Indústrias Culturais e Criativas
Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens 2018
Relatório Intercalar sobre o Progresso do Projecto

Primeira parte: Informações sobre o projecto

Nome do beneficiário (em chinês/português/outra)

--

Título do filme (em chinês/português/outra)

--

Entidade co-produtora (se aplicável)

--

Formato do filme

(35 mm/HD/Vídeo digital 4k ou superior)

Duração do filme

--	--

Local de filmagem (Macau/Hong Kong/Interior da China/outro)

--

Segunda parte: Actualização dos dados do filme

1. Calendarização da produção

Preencha de acordo com os requisitos fixados nos termos do número 8.2.4 do Regulamento.

Fases de produção	Calendarização
Pré-produção (Argumento, angariação de financiamentos, pesquisa de locais de filmagem (<i>reperage</i>), escolha do elenco e caracterização, outros)	mês/ ano a mês/ ano
Filmagem	mês/ ano a mês/ ano
Pós-produção (Montagem (edição), efeitos sonoros, banda sonora, mistura áudio, revelação do filme e conversão em ficheiro digital, outros)	mês/ ano a mês/ ano
Promoção	mês/ ano a mês/ ano
Exibição	mês/ ano a mês/ ano



澳門特別行政區政府
Governho da Região Administrativa Especial de Macau
文化局
Instituto Cultural

2. Dados dos membros principais da equipa de produção

1. Indique os nomes dos personagens dos actores e atrizes principais e secundários.
2. Preencha de acordo com os requisitos fixados nos termos do número 8.2.3 do Regulamento.

Título	Nome	Já desempenhou funções na mesma área?	Nacionalidade	Residente da RAEM?
Realizador		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Produtor executivo		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Produtor		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Argumentista		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Autor original		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Actor principal ()		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Atriz principal ()		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Actor secundário ()		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Atriz secundária ()		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Director de fotografia		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Chefe de iluminação		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Editor		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Director artístico		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Compositor da banda sonora		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Figurinista		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Técnico de efeitos especiais		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Técnico de efeitos sonoros		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化局
Instituto Cultural

Terceira parte: Relatório intercalar sobre a produção da longa metragem

(mínimo de 1.000 palavras, se necessário use folhas adicionais)

1. Descreva em detalhe o processo de produção intercalar do filme e disponibilize todas as informações relevantes (por exemplo fotografias, vídeos, etc.).
2. Se a produção do filme não tiver sido executada de acordo com o plano originalmente apresentado, descreva as alterações e fundamente as respectivas razões.
3. Outras informações.



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化局
Instituto Cultural

Quarta parte: Mapa intercalar de receitas e de despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa

(os valores devem ser indicados em patacas ^{Nota 1} - se necessário use folhas adicionais)

1. Despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa

Item	Despesas previstas <small>Nota 4</small>	Despesas	Percentagem do total das despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa
Custos de produção <small>Nota 2</small>	Despesas com pessoal		
	Despesas de produção 1 <small>Nota 5</small>		
	Despesas de produção 2 <small>Nota 6</small>		
	Despesas de transporte		
	Despesas de alojamento		
	Despesas com refeições		
Custos de promoção e marketing <small>Nota 3</small>	Despesas com materiais de promoção		
	Despesas de produção e materiais para exposição		
	Despesas de estreia		
	Despesas de publicidade		
	Despesas de promoção ao ar livre		
	Despesas com o planeamento da promoção		
Total das despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa: (custos de produção + custos de promoção e marketing)			

Nota 1 Os valores a apresentar em patacas são calculados com base na média das taxas de câmbio fornecidas pelas sucursais de Macau do Banco Nacional Ultramarino e do Banco da China no dia da assinatura do Acordo, devendo os arredondamentos ser feitos para a primeira casa decimal.

Nota 2 “Custos de produção” tem o conteúdo previsto no número 1 da terceira parte do Formulário de Candidatura à Segunda Fase de Selecção.

Nota 3 “Custos de promoção e marketing” tem o conteúdo previsto no número 3 da quarta parte do Formulário de Candidatura à Segunda Fase de Selecção.

Nota 4 “Custos previstos” tem o conteúdo previsto no número 1 da terceira parte, e no número 3 da quarta parte do Formulário de Candidatura à Segunda Fase de Selecção.

Nota 5 “Despesas de produção 1” tem o conteúdo previsto no número 1.2 da terceira parte do Formulário de Candidatura à Segunda Fase de Selecção.

Nota 6 “Despesas de produção 2” tem o conteúdo previsto no número 1.3 da terceira parte do Formulário de Candidatura à Segunda Fase de Selecção.



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化局
Instituto Cultural

2. Apoios e subsídios de organismos públicos locais para produção, promoção e marketing			
Item	Nome da entidade	Receitas	Percentagem no total das receitas de apoios e subsídios de organismos públicos locais
Apoio do IC			
Apoios e subsídios para produção, promoção e marketing de outros organismos públicos locais			
Total de apoios e subsídios de organismos públicos locais: (apoio do IC + apoios e subsídios de outros organismos públicos locais)			

Quinta parte: Mapa intercalar doutras receitas

(os valores devem ser indicados em patacas^{nota 7} - se necessário use folhas adicionais)

1. Receitas

1.1 Receitas diversas

Item	Nome da entidade	Receitas	Percentagem no total das receitas
Investimentos			
Financiamentos			
Donativos de particulares e de entidades privadas			
Outras			

1.2 Vendas

Item	Nome da entidade	Receitas	Percentagem no total das receitas
Receitas de bilheteira em Macau			
Receitas de bilheteira no exterior			
Rendimentos gerados pelo licenciamento de direitos de exibição			
<i>Merchandising</i>			

Nota 7

Os valores, a apresentar em patacas, são calculados com base na média das taxas de câmbio fornecidas pelas sucursais de Macau do Banco Nacional Ultramarino e do Banco da China no dia da assinatura do Acordo, devendo os arredondamentos ser feitos para a primeira casa decimal.



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化局
Instituto Cultural

Item	Nome da entidade	Receitas	Percentagem no total das receitas
Outras			
Total das receitas: (receitas diversas + vendas)			

Sexta parte: Fotografias, registos audiovisuais e outras informações ^{Nota 8}
(se aplicável)
(se necessário use folhas adicionais)

Item	Quantidade	Observações
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

^{Nota 8} Entregue os materiais impressos e, se disponíveis, os ficheiros em disco óptico.

Declaração

Declaro que:

- Foram prestadas, sem sonegação, informações sobre todas as despesas e receitas efectuadas e recebidas até ao presente, no âmbito do presente Programa.
- Autorizo que o Instituto Cultural use a informação apresentada para efeitos de publicidade, promoção, exposição, investigação, comunicação e publicação, incluindo em *websites* e outros canais promocionais, no âmbito das indústrias culturais e criativas.
- Comprometo-me a apresentar, se necessário e a pedido do IC, “Declaração de Autorização do Uso de Dados”.
- Todas as informações aqui fornecidas e constantes dos anexos são verdadeiras.

Telefone de contacto do beneficiário: _____

Assinatura do beneficiário:
(conforme a assinatura do BIR) _____

Data (dia / mês / ano): _____

Apenas para uso do Instituto Cultural

N.º do processo	Data de entrada
Observações	