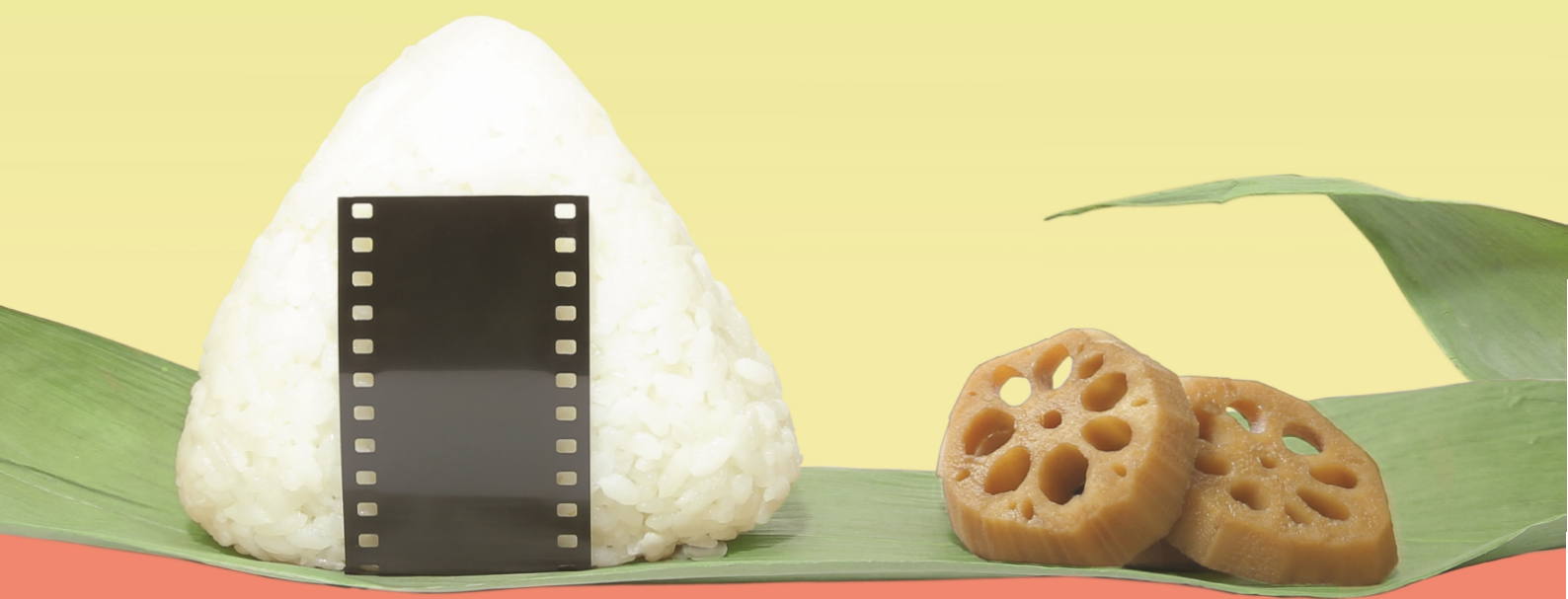




2020



澳門特別行政區政府文化局
INSTITUTO CULTURAL do Governo da Região Administrativa Especial de Macau

第四屆電影長片製作支援計劃

4.º Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens

4th Support Programme for the Production of Feature Films

申請日期

Período de Candidatura
Application Period

10.12

11.25

澳門文化創意產業系列補助計劃

Série de Programas de Subsídios para as Indústrias Culturais e Criativas de Macau
Subsidy Programme Series for Macao's Cultural and Creative Industries

www.icm.gov.mo



4.º Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens

Relatório Intercalar sobre o Progresso do Projecto

Primeira parte: Informações sobre o projecto

Nome do beneficiário (em chinês/português/noutra língua)

--

Título do filme (em chinês/português/noutra língua)

--

Entidade co-produtora (se aplicável)

--

Formato do filme

(35 mm/HD/Vídeo digital 4k ou superior)

Duração do filme

--	--

Local de filmagem (Macau/Hong Kong/Interior da China/outro)

--

Segunda parte: Actualização das informações sobre o filme

1. Calendarização da produção

Preencha de acordo com os requisitos fixados nos termos do número 7.2.3 do Regulamento.

Fases de produção	Calendarização	Número de dias
Pré-produção (Argumento, angariação de financiamentos, pesquisa de locais de filmagem (<i>reperage</i>), escolha do elenco e caracterização, outros)	De mês/ ano a mês/ ano	
Filmagem	De mês/ ano a mês/ ano	
Pós-produção (Montagem (edição), efeitos sonoros, banda sonora, mistura áudio, revelação do filme e conversão em ficheiro digital, outros)	De mês/ ano a mês/ ano	
Promoção	De mês/ ano a mês/ ano	
Exibição	De mês/ ano a mês/ ano	



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化局
Instituto Cultural

2. Informações sobre os membros principais da equipa de produção

1. Indique, entre parênteses, os nomes das personagens dos actores e actrizes principais e secundários.
2. Preencha de acordo com os requisitos fixados nos termos do número 7.2.3 do Regulamento.
3. Na coluna “Nome”, preencha apenas as informações de uma pessoa;
4. Caso exista mais do que uma pessoa a desempenhar a mesma função, devem ser apresentadas separadamente as informações de cada uma no quadro do número 3 da segunda parte deste Relatório.

Título	Nome	Nacionalidade	É residente da RAEM?
Realizador			
Produtor executivo			☐ Sim ☐ Não
Produtor			☐ Sim ☐ Não
Argumentista			☐ Sim ☐ Não
Autor original			☐ Sim ☐ Não
Actor principal ()			☐ Sim ☐ Não
Actriz principal ()			☐ Sim ☐ Não
Actor secundário ()			☐ Sim ☐ Não
Actriz secundária ()			☐ Sim ☐ Não
Director de fotografia			☐ Sim ☐ Não
Chefe de iluminação			☐ Sim ☐ Não
Editor			☐ Sim ☐ Não
Director artístico			☐ Sim ☐ Não
Compositor da banda sonora			☐ Sim ☐ Não
Figurinista			☐ Sim ☐ Não
Maquilhador			☐ Sim ☐ Não



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化局
Instituto Cultural

Técnico de efeitos especiais			☐ Sim ☐ Não
Técnico de efeitos sonoros			☐ Sim ☐ Não
3. Ficha dos membros principais da equipa de produção (continuação)			
1. Indique, entre parênteses, os nomes das personagens dos actores e actrizes principais e secundários. 2. Preencha de acordo com os requisitos fixados nos termos do número 7.2.3 do Regulamento. 3. Na coluna “Nome”, preencha apenas as informações de uma pessoa; 4. Se o espaço disponibilizado for insuficiente, deve ser efectuada cópia(s) desta parte do Relatório e apresentadas separadamente as informações sobre cada pessoa.			
Título	Nome	Nacionalidade	É residente da RAEM?
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não
			☐ Sim ☐ Não



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化局
Instituto Cultural

Terceira parte: Relatório intercalar sobre a produção da longa metragem
(máximo de 1.500 palavras, se o espaço disponibilizado for insuficiente use folhas adicionais)

1. Descreva em detalhe o processo de produção intercalar do filme e disponibilize todas as informações relevantes (por exemplo fotografias, vídeos, etc.).
2. Se a produção do filme não tiver sido executada de acordo com o plano originalmente apresentado, descreva as alterações e fundamente as respectivas razões.
3. Outras informações.



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化局
Instituto Cultural

Quarta parte: Mapa intercalar de receitas e de despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa

(os valores devem ser indicados em patacas ^{Nota 1} - se necessário use folhas adicionais)

1. Despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa

Item		Despesas previstas Nota 2	Despesas	Percentagem do total das despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa
Custos de produção	Despesas com pessoal			
	Despesas de produção 1			
	Despesas de produção 2			
	Despesas de transporte			
	Despesas de alojamento			
	Despesas com refeições			
Custos de promoção e marketing	Despesas com materiais de promoção			
	Despesas de produção e materiais para exposição			
	Despesas de estreia			
	Despesas de publicidade			
	Despesas de promoção ao ar livre			
	Despesas com o planeamento da promoção			
Total das despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa: (custos de produção + custos de promoção e marketing)				

- Notas: 1. Os valores a apresentar em patacas são calculados com base na média das taxas de câmbio fornecidas pelas sucursais de Macau do Banco Nacional Ultramarino e do Banco da China no dia da assinatura do Acordo, devendo os arredondamentos ser feitos para a primeira casa decimal.
2. As “Despesas previstas” correspondem aos montantes totais previstos no número 1 da terceira parte e no número 3 da quarta parte do Formulário de Candidatura à Segunda Fase de Selecção.



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化局
Instituto Cultural

2. Apoios e subsídios de organismos públicos locais para produção, promoção e marketing			
Item	Nome da entidade	Receitas	Percentagem no total das receitas de apoios e subsídios de organismos públicos locais
Apoio do IC			
Apoios e subsídios para produção, promoção e marketing de outros organismos públicos locais			
Total de apoios e subsídios de organismos públicos locais: (apoio do IC + apoios e subsídios de outros organismos públicos locais)			

Quinta parte: Mapa intercalar doutras receitas

(os valores devem ser indicados em patacas ^{Nota 3} - se o espaço disponibilizado for insuficiente, use folhas adicionais)

1. Receitas			
1.1 Receitas diversas			
Item	Nome da entidade	Receitas	Percentagem no total das receitas
Investimentos			
Financiamentos			
Donativos de particulares e de entidades privadas			
Outras			
1.2 Vendas			
Item	Nome da entidade	Receitas	Percentagem no total das receitas
Rendimentos gerados pelo licenciamento de direitos de exibição			
<i>Merchandising</i>			

Nota: 3. Os valores, a apresentar em patacas, são calculados com base na média das taxas de câmbio fornecidas pelas sucursais de Macau do Banco Nacional Ultramarino e do Banco da China no dia da assinatura do Acordo, devendo os arredondamentos ser feitos para a primeira casa decimal.



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化局
Instituto Cultural

Item	Nome da entidade	Receitas	Percentagem no total das receitas
Outras			
Total das receitas: (receitas diversas + vendas)			

Sexta parte: Fotografias, registos audiovisuais e outras informações ^{Nota 4}
(se o espaço disponibilizado for insuficiente, use folhas adicionais)

Item	Quantidade	Observações
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Nota: 4. Se aplicável preencha e entregue os ficheiros electrónicos disponíveis dos materiais em disco óptico.

Declarações

Declaro que:

- Foram prestadas, sem sonegação, informações sobre todas as despesas e receitas efectuadas e recebidas até ao presente, no âmbito do presente Programa.
- Autorizo que o Instituto Cultural use as informações apresentadas para efeitos de publicidade, promoção, exposição, investigação, comunicação e publicação, incluindo em *websites* e outros canais promocionais, no âmbito das indústrias culturais e criativas.
- Comprometo-me a apresentar, se necessário e a pedido do IC, “Declaração de Autorização do Uso de Dados”.
- Todas as informações aqui fornecidas e constantes dos anexos são verdadeiras.

Telefone de contacto do beneficiário: _____

Assinatura do beneficiário: _____
(conforme a assinatura do BIR)

Data (dia / mês / ano): _____

Apenas para uso do Instituto Cultural

N.º do processo		Data de entrada	
Observações			