



此欄由文化局演藝發展廳工作人員填寫

社團編號：_____

收件日期：_____/_____/_____

報告提交情況：按時 逾期_____天提交附件：有 否支付實習費用聲明書：有 否**2020 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》**

社團名稱：_____

社團負責人：_____ 職位：_____ 聯絡電話：_____

實習人員：_____ 實習職位：_____ 聯絡電話：_____

甲部份 (_____ 月至 _____ 月) 獲資助第 _____ 類別

活動項目	本季內籌備或舉辦的文化藝術活動/項目名稱 (如非本局資助之活動/項目，請提交文字補充資料)	性質 ^[1]	舉行日期	是否屬本局資助
1				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____
2				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____
3				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____
4				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____
5				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____
6				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____
7				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____
8				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____
9				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____
10				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，須提交補充資料， 附件_____

^[1] 請根據下表填寫以上活動/項目性質

A. 主辦、政府判給、合辦、承辦、製作、創作、赴外(演出、展覽)、組織赴外學術性(學習、研討會等)

B. 協辦、參與、獲邀赴外(交流、考察、參展、比賽等)

C. 其他 (請列明_____)

- 請自行複印此版填寫每季的季度情況 -



2020 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》

乙部份 (月份)

(甲部份) 活動/項目編號		重點工作內容 (可參考下表工作內容以填寫代號；如下表未有列出適用的工作內容，請自行填寫)	實習人員 簽名
1 日 至 日			
備註			本月總時數： _____小時

社團負責人確認及蓋章： _____

A	活動 / 項目策劃	G	編輯、校對或修正工作	N	會務行政
B	活動宣傳推廣	H	設計或排版	O	會計
C	文書 (如：撰寫信函 / 流程 / 資助申請 / 活動報告等)	I	安排設備、物資或場地	P	場地 / 會址管理
		J	撰稿 / 寫作	Q	設備器材維護
D	活動場地佈置、安裝或展場拆卸	K	物資 / 倉存管理	R	聯絡協調
E	活動綵排 / 排練	L	組織出訪 / 赴外 / 交流活動	S	召開或參與會議
F	活動舉行	M	會員事務	T	人事管理



2020 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》

乙部份 (月份)

(甲部份) 活動/項目編號		重點工作內容 (可參考下表工作內容以填寫代號；如下表未有列出適用的工作內容，請自行填寫)	實習人員 簽名
1 日 至 日			
備註			本月總時數： _____小時

社團負責人確認及蓋章： _____

A	活動 / 項目策劃	G	編輯、校對或修正工作	N	會務行政
B	活動宣傳推廣	H	設計或排版	O	會計
C	文書 (如：撰寫信函 / 流程 / 資助申請 / 活動報告等)	I	安排設備、物資或場地	P	場地 / 會址管理
		J	撰稿 / 寫作	Q	設備器材維護
D	活動場地佈置、安裝或展場拆卸	K	物資 / 倉存管理	R	聯絡協調
E	活動綵排 / 排練	L	組織出訪 / 赴外 / 交流活動	S	召開或參與會議
F	活動舉行	M	會員事務	T	人事管理



2020 文化藝術管理人才培養計劃 - 《工作實踐報告》

乙部份 (月份)

	(甲部份) 活動/項目編號	重點工作內容 (可參考下表工作內容以填寫代號；如下表未有列出適用的工作內容，請自行填寫)	實習人員 簽名
1 日 至 日			本月總時數： _____小時
備 註			

社團負責人確認及蓋章： _____

A	活動 / 項目策劃	G	編輯、校對或修正工作	N	會務行政
B	活動宣傳推廣	H	設計或排版	O	會計
C	文書 (如：撰寫信函 / 流程 / 資助申請 / 活動報告等)	I	安排設備、物資或場地	P	場地 / 會址管理
		J	撰稿 / 寫作	Q	設備器材維護
D	活動場地佈置、安裝或展場拆卸	K	物資 / 倉存管理	R	聯絡協調
E	活動綵排 / 排練	L	組織出訪 / 赴外 / 交流活動	S	召開或參與會議
F	活動舉行	M	會員事務	T	人事管理

聲明書

本會_____為文化局
2020“文化藝術管理人才培養計劃”的獲資助社團，現聲明已支付本會實習人員
_____之_____月份至_____月份的實習費用，該季
度的實習總時數_____小時，內含第_____類別的資助金額
(澳門元_____元正)。

獲資助社團負責人簽名

獲資助社團會章

獲資助社團實習人員簽名

(負責人姓名 - 正楷)

(實習人員姓名 - 正楷)

日期：____年____月____日

日期：____年____月____日