

**延期遞交活動報告申請表****Formulário de Pedido de Extensão de Prazo de Entrega do Relatório de Actividade**

2020

*活動報告由“獲資助活動／項目評估報告及收支費用表”、相片或相關附件、及出版物（如適用）組成。

*O relatório da actividade é composto pelo “Relatório de Avaliação da Actividade / Projecto Subsidiada e Balanço da Actividade”, fotografias ou anexos relevantes ou publicações (se aplicável).

申請延期遞交 Pedido de prorrogação do prazo de apresentação:

- 獲資助活動／項目評估報告及收支費用表 Relatório de Avaliação da Actividade / Projecto Subsidiada e Balanço da Actividade
- 相片或相關附件 Fotografias ou anexos relevantes
- 出版物 Publicações

獲資助單位編號 Número do Entidade	
獲資助單位名稱 Nome da Entidade	
活動 / 項目編號 Número do Actividade / Projecto	
活動 / 項目名稱 Nome de Actividade / Projecto	
活動舉行日期 (日 / 月 / 年) Data de realização (dia / mês / ano)	/ / 2020 至 até / /
出版日期 (月 / 年) (如適用) Data de publicação (mês / ano) (Preencher apenas se for necessário)	/ 2020
詳述延期遞交原因 Descrever os motivos da apresentação fora do prazo	(如空間不足，請另紙填寫詳細原因) (Se o espaço for insuficiente, por favor anexe uma folha com o conteúdo publicado)

本單位／本人已詳閱及明白文化局《文化活動／項目資助計劃—資助指引》(2019年6月修訂)之規定，知悉延長期限為60天，起始期為活動結束後第31日起計，即最長的遞交報告期限為活動結束後90天，此期間不作逾期計算。超出期限遞交報告者，將被記錄違規，並按上述指引第十五條15.1款之規定，扣減翌年總資助金額的相應百分比(不可抗力原因除外)。

A Associação / Signatário leu e compreende a "Programa de Apoio Financeiro para Actividades/Projectos Culturais das Associações Locais – Directrizes para Pedidos de Subsídio"(2019/06). Está ciente de que o período máximo de extensão será de 60 dias, a contar a partir de 31 dias após a realização da actividade e, portanto, o prazo máximo de prorrogação será de 90 dias. Se os relatórios forem enviados fora de prazo, será registada uma infracção. De acordo com a Cláusula 15.1 do Artigo 15 destas Directrizes, serão deduzidas as correspondentes percentagens do valor total do subsídio do ano seguinte (excepto situação da força maior).

填表人姓名

Pessoa que
preencheu o
formulário :

職位 Cargo :

聯絡電話

N.º de telefone :

簽名 Assinatura : _____ 蓋章 Carimbo : _____

日期 Data :

(日 Dia / 月 Mês / 年 Ano)

負責人姓名 Nome do representante : _____

職位 Cargo : _____

文化局專用 Espaço reservado ao Instituto Cultural意見 Opiniões : 接納 Aprovar 不接納 Rejeitar

備註 Obs. :

工作人員 Funcionário : _____

日期 Data : _____