



**2020 確定舉行／出版通知書**

**Aviso de Confirmação da Actividade / Publicação em 2020**

提示：倘進行的活動／項目與原申請所述資料不同，請填寫及遞交 2020 “獲資助活動／項目資料更改申請表”。

Nota: Caso haja quaisquer alterações relativas à actividade / projecto, é favor preencher o formulário para alteração de dados do "2020 Formulário de Pedido de Alterações de Informações para Actividades / Projectos Subsidiados".

\_\_\_\_\_ (獲資助單位名稱) 確定舉行／出版以下獲資助活動／項目，並已詳閱及明白文化局《文化活動／項目資助計劃—資助指引》(2019 年 6 月修訂)，且進行的活動／項目與申請時所填報的目的、名稱、內容及形式相符。不遵守此規定者，文化局將保留取消資助的權利。

\_\_\_\_\_ (Nome da Entidade) confirma que as actividades / publicações que receberam apoio financeiro vão ser realizadas. Mais confirma que leu e compreendeu o documento do Instituto Cultural (IC) "Programa de Apoio Financeiro para Actividades/Projectos Culturais das Associações Locais – Directrizes para Pedidos de Subsídio"(2019/06). Garante que as **actividades/projectos subsidiadas devem ser realizadas de acordo com os objectivos, nomes, conteúdo e forma de arte das actividades**. O IC reserva-se o direito de cancelar o subsídio em caso de incumprimento dos requisitos estabelecidos.

獲資助單位編號 Número do Entidade : \_\_\_\_\_

序號 N.º de Série	活動／項目編號 Número do Actividade/Projecto	活動／項目名稱 Nome de Actividade/Projecto	活動開始及結束日期 (日/月/年)／出版日期(月/年) Data de Realização da Actividade(dia/mês/ano)/Edição da Publicação(mês/ano)	地點* Local*	場次* Número de sessões*
1					
2	(如適用) (Se aplicável)				
3	(如適用) (Se aplicável)				

\*倘屬出版物，無須填寫地點及場次。\*No caso de ser uma publicação, não é necessário preencher o local e o número de sessões.

此外，本單位／本人已瞭解，根據經第 293/2018 號行政長官批示修改之第 54/GM/97 號批示第 1.7 款及《文化活動／項目資助計劃—資助指引》(2019 年 6 月修訂)之規定，包括知悉必須遵守於活動／項目結束後 30 天內（包括非工作日）向文化局遞交完整活動報告；否則，根據《文化活動／項目資助計劃—資助指引》第十五條違規處理，以及第十六條違規記錄及凍結名單之條款，違反上述規定者**最高可被取消資助及列入凍結名單**。

A Associação / Signatário está ciente de que, nos termos das disposições previstas no ponto 1.7 do despacho n.º 54/GM/97, alterado pelo do Despacho do Chefe do Executivo n.º 293/2018, e na "Programa de Apoio Financeiro para Actividades/Projectos Culturais das Associações Locais – Directrizes para Pedidos de Subsídio"(2019/06): É obrigatória a apresentação ao IC de um relatório completo da actividade ("Relatório de Avaliação da Actividade / Projecto Subsidiada e Balanço da Actividade" e respectiva documentação) no prazo de 30 dias (incluindo dias fins-de-semana e feriados) seguidos após o termo da actividade/projecto. O não cumprimento da "Programa de Apoio Financeiro para Actividades/Projectos Culturais das Associações Locais – Directrizes para Pedidos de Subsídio" (Artigo 15: Medidas a tomar em caso de irregularidades", Artigo 16 : Lista de "entidades com irregularidades" e lista de Incumprimento), **poderá implicar o cancelamento do subsídio ou inclusão na lista de Incumprimento**.

填表人姓名  
Pessoa que preenche  
o formulário : \_\_\_\_\_

獲資助者簽名／社團負責人(會長或理事長)簽名及蓋章  
Assinatura da pessoa que recebeu o subsídio/ representante da associação  
(presidentou presidente da direcção) subsidiada e respectivo carimbo

職位 Cargo : \_\_\_\_\_

聯絡電話  
N.º de telefone : \_\_\_\_\_

簽名 Assinatura : \_\_\_\_\_ 蓋章 Carimbo : \_\_\_\_\_

日期 Data : ( 日 Dia / 月 Mês / 年 Ano )

負責人姓名 Nome do representante : \_\_\_\_\_

職位 Cargo : \_\_\_\_\_

填妥後請以郵遞、傳真或電郵交回本局，電話：8399 6699，傳真：2856 3664，電郵：ac@icm.gov.mo。

Por favor envie o formulário devidamente preenchido ao IC por correio, fax ou email. Tel: 8399 6699 | Fax: 2856 3664 | Email: ac@icm.gov.mo.

**文化局專用 Espaço reservado ao Instituto Cultural**

AC 收件日期 Data da recepção do Aviso de Confirmação (AC) : \_\_\_\_\_ 收件人員 Funcionário que recebeu o Aviso : \_\_\_\_\_

是否安排發放資助? Poderá iniciar o processo de pagamento? 是 Sim 否 Não

備註 Anotações : \_\_\_\_\_

工作人員 Funcionário : \_\_\_\_\_

日期 Data : \_\_\_\_\_