



此欄由文化局 / 演藝發展廳工作人員填寫

獲資助單位編號：_____ 活動編號：2020Y_____ 收件日期：___/___/202___ 報告提交情況：按時 逾期___天提交
 退款情況：否 有，金額：_____ 退回：本局 其他_____ 批次：_____

遞交資料：相片___張 剪報___份 光碟___隻 場刊___份 海報___份 單據___份 門券___份 其他_____

2020 獲資助活動／項目評估報告及收支費用表 (適用於粵曲折子戲)

此表格由第一及二部份組成，請務必填寫**每部份**並一併提交。

第一部份：獲資助活動／項目資料

獲資助單位名稱：					
活動／項目名稱：					
協辦機構：					
合辦機構：					
合辦機構有否同時以此活動向其他機構申請資助或贊助，並且獲得款項？ <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 有(請於第二部份 b.實際收益項目填上)					
是否按原申請的計劃進行？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：請別選 <input type="checkbox"/> 更改演出人員 <input type="checkbox"/> 更改演出曲目總數 <input type="checkbox"/> 更改折子戲表演數					
舉行日期： 2020 年 ___ 月 ___ 日 舉行：1 場		地點： <input type="checkbox"/> 永樂大戲院(1 院) <input type="checkbox"/> 永樂大戲院(2 院) <input type="checkbox"/> 金碧文娛中心 <input type="checkbox"/> 其他 _____		場地可容納人數 (A)：	門票費用： <input type="checkbox"/> 免費入場 <input type="checkbox"/> 澳門元 _____
表演者人數		工作人員人數	演出曲目總數	折子戲表演數	實際入場人數 (B)
本地演出人員	外地演出人員				入座率 [(B/A)*100%]: %

第二部份：活動／項目收支表 (如位置不足，請另行複印此頁填寫)

a. 實際支出項目	實際支出金額 (澳門元)	是否由文化局資助款項支付的項目
人員費用 (包括：音樂師傅、操曲及技術人員費用)		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，澳門元 _____
人員費用 (包括：演員、唱家及主持人或司儀酬金)		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，澳門元 _____
場租 (表演用場地及綵排用場地之費用)		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，澳門元 _____
製作費用 (包括：佈景、道具及租用器材等)		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，澳門元 _____
製作費用 (包括：服裝、髮飾／化妝等)		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，澳門元 _____
攝影及錄影費【如有，請提供相片 (將之貼在A4上)、影像光碟CD/DVD，並註明活動名稱】		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，澳門元 _____
推廣及宣傳 (包括：場刊、海報及門券之費用)		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，澳門元 _____
工作餐 (活動期間)		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，澳門元 _____
物流運輸		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，澳門元 _____
引進人員之交通費用及住宿費用		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，澳門元 _____
其他： _____		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，澳門元 _____
	合共	合共澳門元

根據《文化活動／項目資助計劃—資助指引》(2019 年 6 月修訂)第十二條第 12.9 款之規定，不符合文化局資助的項目包括：固定營運開支 (租金、水電、存倉費等)、裝修、設備購置、活動贈券、禮物、紀念品、花束、利是、應酬招待費用及各類慶功宴、茶點、宵夜、飲宴／餐飲的開支、感謝狀、專業會籍、其他不可預見的費用，以及其他不符合本局資助之項目等。另外，根據上述指引第十二條第 12.8 款之規定，對於膳食／工作餐開支，本局只資助活動／項目當日參加者及工作人員的膳食開支，倘活動涉及綵排、佈展及拆展，則資助膳食開支日數上限不多於五日；開支須列明人數及餐數，本局將以每人每餐澳門幣 50 元、每日上限兩餐，作為膳食／工作餐預算上限計算。

b.實際收益項目	金額（澳門元） ／其他方式	有否指定開支項目
1. 文化局		
2. 參加者費用（如適用）		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
3. 銷售收入（如適用）		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
4. 澳門基金會（如適用）		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
5. 澳門旅遊局（如適用）		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
6. 市政署（如適用）		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
7. 澳門霍英東基金會（如適用）		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
8. 其他 _____		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
9. 其他 _____		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
10. 其他 _____		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
金額合共（澳門元）		
<input type="checkbox"/> 平衡 <input type="checkbox"/> 盈餘 <input type="checkbox"/> 赤字 （澳門元）		
活動／項目財務上的運用總結（與原預算的支出及收入比較、盈餘／赤字的原因及解決方法、餘款退回處理等）： <input type="checkbox"/> 本會自行支付 <input type="checkbox"/> 澳門博彩股份有限公司提供場租折扣優惠，折扣優惠： _____ 折(如適用)。 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述) _____ _____		
若資助款項並未用罄，須於上欄列明原因及退回餘款方式： 1. 如餘款退回予本局，請註明退回餘款方式（現金、本票或支票），經文化基金行政管理委員會審核並作出批示後方可 <u>確定退回金額</u> ，再進行退款手續； 2. 如向其他機構退回餘款，請附上相關證明文件。		

本單位特此聲明以上資料全部屬實。資料如有虛假或故意遺漏情況，本單位願意退回文化局的資助款項，並承擔相關法律責任。

獲資助社團負責人簽名及蓋章

（社團負責人須為社團的會長或理事長）

填表人姓名： _____

職位： _____

聯絡電話： _____

日期： _____ / _____ / _____

（ 日 / 月 / 年 ）

簽名： _____ 蓋章： _____

負責人姓名： _____

職位： _____

註：

- 有關開支單據之正本，獲資助單位須保存 5 年，如不保存，若需要審查時，一切責任由獲資助單位負責；
- 此評估報告及收支費用表、進行活動的相片（請將之貼在A4紙上）或其他資料，須於活動／項目完成後 30 天內交回文化局演藝發展廳；
- 此表可複印使用。