

**延期遞交活動報告申請表**

2021

**Formulário de Pedido de Extensão de Prazo de Entrega do Relatório de Actividade**

\*活動報告由“獲資助活動／項目評估報告及收支費用表”、相片或相關附件、及出版物（如適用）組成。

\*O relatório da actividade é composto pelo “Relatório de Avaliação da Actividade / Projecto Subsidiada e Balanço da Actividade”, fotografias ou anexos relevantes ou publicações (se aplicável).

**申請延期遞交 Pedido de prorrogação do prazo de apresentação:**

- 獲資助活動／項目評估報告及收支費用表 Relatório de Avaliação da Actividade / Projecto Subsidiada e Balanço da Actividade
- 相片或相關附件 Fotografias ou anexos relevantes
- 出版物 Publicações

獲資助單位編號 Número do Entidade	
獲資助單位名稱 Nome da Entidade	
活動／項目編號 Número do Actividade / Projecto	
活動／項目名稱 Nome de Actividade / Projecto	
活動舉行日期 (日 / 月 / 年) Data de realização (dia / mês / ano)	/ / 2021 至 até / /
出版日期 (月 / 年) (如適用) Data de publicação (mês / ano) (Preencher apenas se for necessário)	/ 2021
詳述延期遞交原因 Descrever os motivos da apresentação fora do prazo	(如空間不足，請另紙填寫詳細原因) (Se o espaço for insuficiente, por favor anexe uma folha com o conteúdo publicado)

本單位／本人已詳閱及明白文化局《文化活動／項目資助計劃—資助指引》(2020年8月修訂)之規定，知悉延長期限為60天，起始期為活動結束後第31日起計，即最長的遞交報告期限為活動結束後90天，此期間不作逾期計算。超出期限遞交報告者，將被記錄違規，並按上述指引第十四條14.1款之規定，扣減翌年總資助金額的相應百分比(不可抗力原因除外)。

A Associação / Signatário leu e compreende a "Programa de Apoio Financeiro para Actividades/Projectos Culturais das Associações Locais – Directrizes para Pedidos de Subsídio" (2020/08). Está ciente de que o período máximo de extensão será de 60 dias, a contar a partir de 31 dias após a realização da actividade e, portanto, o prazo máximo de prorrogação será de 90 dias. Se os relatórios forem enviados fora de prazo, será registada uma infracção. De acordo com a Cláusula 14.1 do Artigo 14 destas Directrizes, serão deduzidas as correspondentes percentagens do valor total do subsídio ano seguinte (excepto situação da força maior).

填表人姓名

Pessoa que  
preencheu o  
formulário : \_\_\_\_\_

獲資助者簽名／社團負責人(會長或理事長)簽名及蓋章  
Assinatura da pessoa que recebeu o subsídio / representante da associação  
(presidente ou presidente da direcção) subsidiada e respectivo carimbo

職位 Cargo : \_\_\_\_\_

聯絡電話

N.º de telefone : \_\_\_\_\_

簽名 Assinatura : \_\_\_\_\_ 蓋章 Carimbo : \_\_\_\_\_

日期 Data :

( 日 Dia / 月 Mês / 年 Ano )

負責人姓名 Nome do representante : \_\_\_\_\_

職位 Cargo : \_\_\_\_\_

**文化局專用 Espaço reservado ao Instituto Cultural**意見 Opiniões :  接納 Aprovar  不接納 Rejeitar

備註 Obs. :

工作人員 Funcionário : \_\_\_\_\_

日期 Data : \_\_\_\_\_