É favor colocar a presente proposta, a cópia do Certificado de Registo da Associação e os respectivos anexos em envelope opaco e lacrado, com aseguinte indicação na parte da frente do envelope **"Ao Departamento de Desenvolvimento das Artes do Espectáculo: Excursão Cultural Profunda pela Taipa - Recolha de Propostas para Espectáculos nas Casas da Taipa "**. Os referidos documentos devem ser entregues no Edifício do Instituto Cultural, situado na Praça do Tap Seac, **entre 15 e 30 de Junho de 2020 (de segunda-feira a sexta-feira), das 9:30 às 13:00 horas e das 14:30 às 17:30 horas.**

O prazo de entrega das propostas é até às **17:30 horas do dia 30 de Junho (terça-feira) de 2020**. As propostas entregues fora do prazo não serão aceites.

1. **Dados do Candidato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Pessoa de contacto** |  |
| **Telefone de contacto** |  |
| **Morada** |  |
| **Correio electrónico** |  |

1. **Dados do Espectáculo**
	1. **Informações básicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do espectáculo** |  |
| **Espaço do espectáculo** | Casas da TaipaCaso seja necessário utilizar espaços interiores ou circundantes das Casas da Taipa, é favor especificar.＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| **Número de sessões e de actuações** | Estima-se que a apresentação dos espectáculos comece em inícios de Outubro e termine em finais de Dezembro de 2020. As entidades seleccionadas irão actuar, por turnos, aos fins-de-semana ou aos domingos, durante o período acima referido, com dias de actuação não superiores a cinco dias e número de sessões de actuação não superior a quinze.  |
| **Nota** | * Os espectáculos são livres quanto à forma artística, porém é obrigatório incorporar elementos relacionados com teatro e histórias.
* As obras devem ser inspiradas no contexto histórico, arquitectura, características do meio ambiente dessa zona, ou histórias folclóricas com características portuguesas.
* A actuação tem a duração máxima de 30 minutos.
* Os requisitos técnicos devem ser simples, podendo ser aplicados de forma flexível no espaço de actuação ao ar livre.
 |

* 1. **Nota biográfica da associação/do indivíduo**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Apresentação do espectáculo**

|  |
| --- |
|  |

* 1. Nota biográfica da equipa de produção e de actuação

\* Incluindo realizador, coreógrafo, designer e equipa de actuação.

\* Se participar em mais de um espectáculo, é preciso especificar na coluna de Observações.

\* As informações detalhadas podem ser entregues em anexo (apresentação/nota biográfica de produtores e artistas, limite máximo de 150 caracteres por pessoa).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Cargo** | Observações |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Orçamento da proposta de espectáculos**

|  |
| --- |
| \* Deve ser entregue juntamente com a ficha de candidatura e a proposta de espectáculos. |
| \* Caso não tenha orçamento para os itens listados abaixo, por favor deixe em branco, não é necessário preencher tudo nem eliminar linhas. |
| \* Não é preciso preencher as **despesas decorrentes da divulgação**. |
| \* Se o cálculo total estiver incorrecto, tomar-se-á como referência o preço unitário de cada item. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itens** | **Preço unitário****(MOP)** | **Número de indivíduos/horas/quantidade/noites/sessões** |  **Total****(MOP)**  | **Observações** |
| **Despesas dos participantes** |
| Realizador |  |  |  |  |
| Produtor |  |  |  |  |
| Argumentista |  |  |  |  |
| Coreógrafo |  |  |  |  |
| Gerente de palco |  |  |  |  |
| Gerente executivo de palco |  |  |  |  |
| Gerente assistente de palco |  |  |  |  |
| Actor |  |  |  |  |
| Artista/criador |  |  |  |  |
| Músico |  |  |  |  |
| Pessoal administrativo |  |  |  |  |
| Pessoal técnico |  |  |  |  |
| Outros (é favor especificar na coluna de Observações) |  |  |  |  |
| **Despesas decorrentes do design** |
| Design de palco |  |  |  |  |
| Design de vestuários |  |  |  |  |
| Design de iluminação |  |  |  |  |
| Design de sons/efeitos sonoros |  |  |  |  |
| **Itens** | **Preço unitário****(MOP)** | **Número de indivíduos/horas/quantidade/noites/sessões** |  **Total****(MOP)**  | **Observações** |
| **Despesas decorrentes do design** |
| Design de maquilhagem |  |  |  |  |
| Design gráfico |  |  |  |  |
| Outros (é favor especificar na coluna de Observações) |  |  |  |  |
| **Despesas decorrentes da produção** |
| Cenário/ instalação  |  |  |  |  |
| Adereço |  |  |  |  |
| Vestuário |  |  |  |  |
| Acessório de cabelo/ maquilhagem |  |  |  |  |
| Ferramenta e outros artigos em bastidores |  |  |  |  |
| Aluguer de equipamentos |  |  |  | É favor especificar o plano de aluguer de equipamentos na parte de Equipamentos Técnicos (veja o artigo VI da Proposta de Espectáculos) |
| Outros (é favor especificar na coluna de Observações) |  |  |  |  |
| **Despesas decorrentes do arrendamento de espaços** |
| Aluguer de espaços para ensaio |  |  |  |  |
| **Logística e transporte** |
| Transporte de materiais |  |  |  |  |
| **Itens** | **Preço unitário****(MOP)** | **Número de indivíduos/horas/quantidade/noites/sessões** |  **Total****(MOP)**  | **Observações** |
| **Direitos de autor do espectáculo** |
| Direitos de autor do espectáculo |  |  |  |  |
| **Outros** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

* 1. **Design de palco, espaços e equipamentos técnicos**

\* Se houver, é favor entregar em anexo.

* 1. **Outras informações de referência**

\* Se houver, é favor entregar em anexo.

\* Se as informações a serem entregues não estiverem listadas na seguinte tabela, é favor especificar a designação de itens na coluna de Outros.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Outras informações de referência** | **Já foi entregue****(sim/não)** | **Observações** |
| Programa |  |  |
| Argumento |  |  |
| Vídeo |  |  |
| Manuscrito |  |  |
| Imagens |  |  |
| Outros |  |  |

|  |
| --- |
| **Assinatura e carimbo da associação** |
|  |
| **Data:**　　　　　　　　 (dia/mês/ano) |
|  |

**Declaração de Recolha de Dados Pessoais**

Em conformidade com a Lei da Protecção de Dados Pessoais (Lei n.º 8/2005)：

1. Os dados pessoais recolhidos neste formulário serão utilizados apenas para o processamento dos pedidos;

2. Para cumprimento de obrigações legais, os dados pessoais recolhidos e tratados pelo IC poderão ser transferidos para outros órgãos administrativos ou judiciais, devendo estes, no tratamento dos dados pessoais, observar as disposições legais aplicáveis;

3. O titular dos dados pode, nos termos da lei, consultar, rectificar e actualizar os dados pessoais na posse deste Instituto;

4. Ao tratar os dados pessoais, o pessoal deste Instituto toma as medidas e precauções adequadas para sigilo e conservação dos dados, até ao termo da sua utilização ou do seu prazo de conservação, altura em que serão, nos termos das disposições legais em vigor, destruídos ou bloqueados.