

“港澳青年故宮實習計劃 2024”

澳門實習生招募

崗位需求表

序號	部門	名額	崗位名稱	工作內容描述	專業要求
1	宣傳教育部	1	短視頻文字編輯	故宮相關知識文案策劃與編寫。	<u>中國文學</u> 、 <u>歷史學</u> *具短視頻策劃和製作經驗的優先。
2	宣傳教育部	1	繪圖設計崗	各類教育闡釋用圖繪製、項目發佈的海報等宣傳物料製作。	<u>平面設計</u> 、 <u>視覺藝術</u> *需掌握Photoshop、Indesign功能，能熟練完成手繪圖片及相關圖片處理、排版設計。
3	宣傳教育部	1	觀眾調研崗	協助完成觀眾調研工作，進行包括問卷發放、抽樣採訪等調查工作。	<u>社會學</u> 、 <u>社會工作</u> *需掌握資料分析軟體，如SPSS等經驗優先。
4	宣傳教育部	1	短視頻製作崗	拍攝、製作志願者相關視頻、短視頻影片等。	<u>影視編導</u> 、 <u>影視製作</u> 、 <u>電影</u> 、 <u>新聞傳播</u> 、 <u>媒體</u> 、 <u>廣告</u> *需熟練應用PR和PS數位軟體進行影像處理、熟悉短視頻製作風格和傳播特點。
5	宣傳教育部	2	一線崗	觀眾諮詢，講解員派發，輪椅、童車租借等。	<u>中國文學</u> 、 <u>歷史學</u> 、 <u>藝術史</u> *具社會服務工作經驗優先。
6	文創事業部	1	產品科	協助完成文創產品相關工作，設計、資料整理等。	<u>設計</u> 、 <u>視覺藝術</u>
7	文創事業部	1	互聯網管理科	協助文創產品宣傳推廣，視頻採編等。	<u>新聞傳播</u> 、 <u>媒體</u>
8	文創事業部	1	項目科	協助部門各類文創店專案推進及後續跟進。	<u>管理學</u> 、 <u>文化遺產管理</u>
9	文創事業部	1	產業科	協助處理專案申報、執行等工作。	<u>新聞傳播</u> 、 <u>媒體</u> 、 <u>經濟學</u>
10	文創事業部	1	綜合管理科	外事接待。	<u>公共關係</u> 、 <u>外語</u>
11	世界遺產監測部	1	數據整理崗(古建部)	基於故宮世界遺產的風險管理實踐與保護管理需求，對故宮世界遺產監測總平台進行升級維護。	<u>文物保護及修復</u> 、 <u>文化遺產保護</u> 、 <u>建築</u> 、 <u>統計分析</u> 、 <u>風險管理</u> 、 <u>電腦軟件</u> 、 <u>資訊科技</u>
12	世界遺產監測部	1	數據整理崗	採集、整理、錄入文物建築相關監測資料。	<u>文化遺產管理</u> 、 <u>建築</u> 、 <u>中國文學</u> 、 <u>歷史學</u>
13	古建部	1	靈沼軒研究性保護專案實習生	建築勘察設計、保護修復、建築藝術研究及建築考古等。	<u>文物保護及修復</u> 、 <u>建築</u> 、 <u>化學</u> 、 <u>材料學</u>
14	考古部	2	考古工作實習生	田野考古發掘與資料整理。	<u>文物及博物館學</u> 、 <u>考古學</u> 、 <u>人類學</u> 、 <u>歷史學</u> 、 <u>藝術史</u> *需熟練使用PS/AI/CAD繪圖軟體。
15	宮廷歷史部	2	養心殿原狀陳設恢復項目	主要從事展陳形式設計、資料整理、工作過程記錄及檔案收集整理等不直接接觸文物的工作。	<u>中國文學</u> 、 <u>歷史學</u> 、 <u>平面設計</u> 、 <u>視覺藝術</u>
16	國際交流處(港澳台辦公室)	1	行政崗位	協助展覽和其他專案的文字審校工作、協調工作及其他日常行政工作。	<u>外語</u> 、 <u>中國文學</u> 、 <u>翻譯</u> 、 <u>管理學</u> 、 <u>行政學</u>
17	研究室	1	業務崗位	籌辦學術講座、學術會議。	<u>中國史</u> 、 <u>藝術史</u> 、 <u>考古學</u> 、 <u>古文字學</u>