

“Programa de Estágio para Jovens de Hong Kong-Macau no Museu do Palácio 2025”
Candidaturas de Estagiários de Macau
Lista de requisitos profissionais

Número	Departamento	Vaga	Designação do posto de trabalho	Descrição de conteúdo de trabalho	Requisitos profissionais
1	Departamento de Actividades Culturais e Criativas	1	Divisão de Produtos	Auxiliar no trabalho relacionado a produtos culturais criativos, design, organização de dados, etc.	<u>Design de Produto</u> , <u>Design Gráfico</u> , <u>Artes Visuais</u>
2	Departamento de Actividades Culturais e Criativas	1	Divisão de Projectos	Auxiliar na promoção e acompanhamento de projectos de lojas culturais criativas.	<u>Gestão de Projectos</u> , <u>Gestão do Património Cultural</u> , <u>Gestão das Indústrias Culturais e Criativas</u> , <u>Gestão Cultural</u>
3	Departamento de Actividades Culturais e Criativas	1	Divisão de Indústria	Auxiliar no tratamento de candidaturas a projectos ou na execução de projectos.	<u>Comunicação</u> , <u>Media</u> , <u>Economia</u>
4	Departamento de Actividades Culturais e Criativas	1	Divisão de Gestão Geral	Atendimento de assuntos externos.	<u>Relações Públicas</u> , <u>Relações Internacionais</u> , <u>Gestão Turística</u> , <u>Comércio Internacional</u> , <u>Gestão de Convenções e Exposições</u> (*Será dada preferência aos candidatos que dominem o mandarim e o inglês.)
5	Departamento de Serviços de Visitas	4	Posto de Atendimento de audiências	Responder a perguntas dos visitantes no Centro de Informações do Museu do Palácio, manter a ordem no Centro de Informações, manter a ordem no Gabinete de Informações e coordenar serviços de aluguer e recolha de equipamentos de serviços públicos.	<u>Língua Inglesa</u> , <u>Comunicação</u> , <u>Tradução Chinês- Inglês</u> , <u>Tradução Chinês-Português</u> , <u>Relações Públicas</u> , <u>Relações Internacionais</u> , <u>Gestão Turística</u> , <u>Gestão de Convenções e Exposições</u> (*Será dada preferência aos candidatos que dominem o mandarim e o inglês.)

6	Departamento de História do Palácio	2	Reconstituição do estado original / Recolha de Dados Básicos	Auxiliar no expediente associado à reconstituição da disposição original das relíquias no Pavilhão de Cultivo Mental e no expediente associado à recolha de dados básicos sobre as relíquias culturais.	<u>Estudos de Artefactos e Museologia, Arqueologia, Antropologia, História, História da Arte, Protecção do Património Cultural, Salvaguarda de Edifícios Históricos</u>
7	Departamento de Arqueologia	2	/	Escavação arqueológica de campo e documentação.	<u>Estudos de Artefactos e Museologia, Arqueologia, Antropologia, História, História da Arte, Protecção do Património Cultural, Salvaguarda de Edifícios Históricos</u> (*Será dada preferência aos candidatos que dominem os programas informáticos de desenho PS/AI/CAD.)
8	Departamento de Arquitectura Antiga	1	Estagiário de Projecto de investigação sobre a protecção do edifício Lingzhao Xuan	Projecto de inspecção e design de arquitectura, conservação e restauração, investigação na arte arquitectónica e arqueologia arquitectónica, etc.	<u>Conservação e Restauração do Património Cultural, Arquitectura, Química, Ciência dos Materiais, Protecção do Património cultural, Salvaguarda de Edifícios Históricos.</u>
9	Departamento de Monitorização do Património Cultural Mundial do Museu do Palácio	1	Levantamento de Relíquias Culturais	Auxiliar na pesquisa de dados relativos às relíquias culturais e aos edifícios da Cidade Proibida e inserir os mesmos no sistema informático.	<u>Arquitectura, Conservação e Restauração de Artefactos, Protecção do Património Cultural, Salvaguarda de Edifícios Históricos</u> (* Será dada preferência aos candidatos que estejam a frequentar o último ano de licenciatura ou mestrado.)
10	Departamento de Monitorização do Património Cultural	1	Monitorização do Património	Colaborar com o Departamento de Monitorização do Património Cultural Mundial do Museu	<u>Arquitectura, Gestão do Património Cultural, Conservação e Restauração de Artefactos, Protecção</u>

	Mundial do Museu do Palácio			do Palácio no registo do estado actual do património monitorizado e na recolha e compilação dos respectivos dados.	<u>do Património Cultural, Salvaguarda de Edifícios Históricos.</u>
11	Departamento de Educação Pública	1	Posto de Tecnologia Educacional	Produção de vídeos, planeamento inicial e concepção de vídeos curtos.	<u>Escrita e Realização de Cinema e Televisão, Produção de Cinema e Televisão, Cinema, Comunicação Jornalística, Media, Publicidade</u> (*Experiência na utilização de software digital PR e PS para tratamento de imagens, familiaridade com o estilo de produção e características de comunicação de vídeos curtos.)
12	Departamento de Educação Pública	1	Posto de Investigação e Desenvolvimento Educacional	Conceber materiais promocionais, como cartazes, painéis informativos e manuais de aprendizagem, bem como criar ilustrações e desenhos animados digitais.	<u>Publicidade, Media, Design de Ilustração, Design Gráfico, Design de Arte Multimédia</u>
13	Departamento de Exposições	1	Design de Exposições	Concepção geral de projectos de exposições, elaboração detalhada de projectos e execução de projectos.	<u>Design Arquitectónico, Design de Interiores, Design Industrial, Design de Novos Media, Design de Publicidade, Design Gráfico</u>
14	Departamento de Salvaguarda e Tecnologia de Relíquias Culturais	1	Organização de Amostras Científicas	Auxiliar na ordenação de amostras científicas relacionadas com o laboratório.	<u>Conservação e Restauração de artefactos, Arquitectura, Química, Ciência dos Materiais, Engenharia Civil.</u>

15	Instituto de Estudos sobre o Museu do Palácio	1	Assistência Académica	Auxiliar nas actividades do Instituto relacionadas com o Curso Universitário de Estudos sobre o Museu do Palácio e participar noutras actividades do Instituto.	<u>História, Ciências Documentais, Estudos Arquivísticos, Biblioteconomia, Museologia</u>
----	---	---	-----------------------	---	---